

شرایط عمومی مناقصه

ماده ۱: قبول شرایط مناقصه :

الف : ارائه مستندات مناقصه طبق اوراق دریافتی از سایت شرکت به نشانی www.betaco.org بوده و هر پیشنهاد که مطابق با شرایط مناقصه حاضر نباشد و یا متضمن قیود و شرایط خاص دیگری باشد کان لم یکن تلقی خواهد شد.

ب : پیشنهاد مناقصه حداکثر تا ۵ روز پس از تاریخ نشر آگهی می بایست به امور حقوقی شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا تحول داده شود. بدیهی است به هیچ یک از پیشنهادات ارائه شده بعد از این تاریخ به هر عنوان که باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ج : پس از انقضای موعد تسلیم پیشنهادات هیچ گونه پیشنهادی مبنی بر تغییر و اصلاح پیشنهادات ارائه شده به هر عنوان و همچنین بعد از مدت مقرر در بندب باشد پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۲: موضوع مناقصه :

موضوع: تأمین وسایل نقلیه اتوبوس و مینی بوس (با راننده) جهت ایاب و ذهاب پرسنل طبق شیفت های کاری و ساعتهای اعلامی از مناطق اعلامی در شهر بندر عباس به مجتمع بندری شهید رجایی و بالعکس

ماده ۳: محل اجرای مناقصه :

بندرعباس - مجتمع بندری شهید رجایی- ترمینال کانتینری شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا

ماده ۴: محل تسلیم پیشنهادات مناقصه :

بندرعباس - بندر عباس ، مجتمع بندری شهید رجایی ، ساختمان سه طبقه جنب مخابرات اداره بنادر و دریانوردی - طبقه دوم، امور حقوقی و قرارداد شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا

ماده ۵: مهلت تسلیم پیشنهادات مناقصه:

مهلت ارائه پاکات از سوی پیمانکار از تاریخ نشر روزنامه به مدت ۵ می باشد. شرکت کنندگان می تواند جهت رفع ابهامات و سوال های خود در ارتباط با موضوع قرارداد و اوراق مناقصه در روز مقرر و در ساعات اداری بصورت حضوری مراجعه و یا با شماره تلفن ۰۹۱۷۷۶۱۱۴۲۵ تماس حاصل نمایند.

ماده ۶: شرایط تسلیم پیشنهاد مناقصه :

پیشهادات شرکت در مناقصه باید ضرورتاً حاوی اسناد مشروحه ذیل باشد.

شرایط عمومی مناقصه

- ۱- پاکت الف (حاوی ضمانتنامه بانکی و یا فیش واریز نقدی سپرده شرکت در مناقصه می باشد. (شرکت کنندگان در مناقصه موظف به ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی (۲ درصد مبلغ پیشنهادی خود) یا فیش واریزی به شماره ۰۲۱۹۱۰۳۵۱۶۰۰۹ نزد بانک ملی به نام شرکت خدمات دریایی و بندری پلتا می باشند) به پاکات بدون سپرده ترتیب اثر داده نخواهد نمود.
- ۲- پاکت ب (حاوی اسناد و مدارک ذیل میباشد:
 - اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران شامل :
 - مشخصات مناقصه گر شامل نام- آدرس- شماره تلفن- فاکس
 - نام و عنوان شغلی اعضای هیات مدیره- مدیران اجرای و کسانی که حق امضاء دارند و ارائه لیست اسامی سهامداران شرکت و تصویر کد اقتصادی الزامی است.
 - تصویر اساسنامه شرکت که بایستی به مهر اداره ثبت شرکتها ممهور شده باشد.
 - تصویر آگهی آخرین تغییرات ثبتی شرکت
 - شرایط مناقصه و طرح قرارداد که عبارت قرائت شد و مورد قبول است در ذیل کلیه صفحات آن درج و صفحات به مهر و امضاء مجاز مناقصه گر رسیده باشد.
 - رزومه کاری مرتبط با موضوع مناقصه الزامی و در ارزیابی فنی دارای امتیاز میباشد
 - کلیه اسناد، اطلاعات و مدارک درخواست شده (شامل ۱- تضمین کیفیت خدمات ۲- داشتن تجربه و دانش در زمینه های مشابه و مورد نظر ۳- حسن سابقه ۴- توان مالی و مدیریتی برای انجام کار) و لازم برای پاسخ به معیارهای فنی (به تفکیک مالی- مدیریتی و فنی) با قید شماره ردیف مربوط به معیار ارزیابی روی هر یک از اسناد و مدارک که بتواند در جهت اثبات توان مناقصه گر باشد. در صورت عدم ارائه اطلاعات و مدارک مربوط به هر یک از معیارهای ارزیابی امتیازی برای آن بخش تعلق نخواهد گرفت.
 - اوراق شرایط مناقصه که تمام صفحات آن توسط شرکت کننده در مناقصه امضاء و مهر شده باشد.
- ۳- پاکت ج (محتوی جدول ارائه قیمت پیشنهادی با امضاء و مهر .

ماده ۷: افتتاح پیشنهادات مناقصه:

مرحله اول:

- کمیسیون معاملات تشکیل جلسه داده و پیشنهاداتی را که در موعد مقرر وصول گردیده باشد را باز و مورد رسیدگی قرار خواهد داد.
- ابتدا پاکت الف توسط اعضای بررسی و پس از امضاء روی پاکت مورد پذیرش، پاکت الف جهت بررسی اوراق بازگشایی و اسناد تضمین آن کنترل میگردد.
- در صورت کامل بودن تضمین شرکت در مناقصه پاکت (ب) را گشوده و اسناد جهت ارزیابی کیفی ارسال میگردد.

مرحله دوم:

مهر و امضاء مجاز تعهد آور

شرایط عمومی مناقصه

- پس از ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات پاکت ج بازگشایی میگردد.
- پس از قرائت مبالغ پیشنهادی ، اعضاء با در نظر گرفتن ارزیابی کیفی مناقصه گران به تبادل نظر پرداخته و در نهایت با انتخاب برنده مناقصه جلسه کمیسیون خاتمه می یابد.
- تا زمان انعقاد قرارداد با نفر اول تضمین نفر دوم نزد شرکت باقی می ماند و تضامین نفرات سوم و بعد از آن عودت میگردد.

ماده ۸: تذکرات

- ۱- پیمانکار حین تسلیم پیشنهاد قیمت، از محل اجرای عملیات و تجهیز بازدید بعمل آورده و به کلیه شرایط محیطی، امکانات و موقعیت آشنایی کافی داشته و هیچ نکته ابهامی برای وی وجود ندارد و در قیمت های پیشنهادی بیمه و سود منطقی در نظر گرفته شده است.
- ۲- از صورت وضعیت پیمانکار ۵ درصد حق بیمه ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و ۱۰ درصد نیز بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر میگردد.
- ۳- مناقصه بصورت (ارزیابی کیفی - مقایسه قیمت) برگزار میگردد.
- ۴- در صورت عدم انعقاد قرارداد با نفر اول به دلیل عدم حضور برنده تضمین ضبط می گردد و مناقصه گران حق اعتراض در این خصوص ندارند.
- ۵- کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
- ۶- در صورت عدم انعقاد قرارداد با نفر اول به دلیل عدم حضور برنده تضمین ضبط می گردد
- ۷- پیمانکار موظف به ارایه چک بانکی به میزان مبلغ قرارداد جهت تضمین انجام تعهدات می باشد
- ۸- پیمانکار ملزم به ارائه مجوز فعالیت موضوع قرارداد از اداره بنادر و دریانوردی استان هرمزگان یا سازمان بنادر و دریانوردی می باشد.
- ۹- هزینه نشر آگهی برعهده برنده مناقصه می باشد.
- ۱۰- از اتوبوسها و مینی بوس های برنده مناقصه توسط دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما بازدید به عمل خواهد آمد در صورت تأیید کیفیت و سلامت فنی خودروها مطابق استانداردهای جاری و بدون عیب و نقص فنی، دارای برگ معاینه فنی و دارای بیمه بدنه، شخص ثالث و با ظاهر و صندلی ها و شیشه های تمیز و دارای سیستم تهویه، سرمایشی و گرمایشی مناسب با برنده قرارداد منعقد خواهد شد.
- ۱۱- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه، به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

- مهر و امضاء شرکت کننده بر روی تمامی اوراق مناقصه و پاکت ها الزامیست و در صورت عدم مهر و امضاء، اوراق مورد پذیرش نمیشد.
- هرگونه خط خوردگی و لاک گرفتگی جزء مواردی مخدوش میباشد و اوراق فاقد اعتبار میباشد.
- در صورت نیاز با شماره ۰۹۱۷ ۷۶۱۱۴۲۵ تماس حاصل فرمایید.

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا (سهامی خاص)

این قرارداد بین شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا (سهامی خاص) به شماره ثبت ۴۱۸۱۳۰ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۶۹۵۲۶۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۹۹۱۹۸۹۳ به آدرس: تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، روبروی کوچه اسفراین، پلاک ۷۲، طبقه دوم شرقی و کد پستی ۱۵۱۶۸۴۴۷۱۱ و شماره تماس ۰۲۱۸۸۶۴۳۳۴۸ به نمایندگی آقای فواد جلیلیان با سمت مدیر عامل و عضو هیات مدیره و خانم مینا قرین احمدی با سمت رئیس هیات مدیره که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت (به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای با سمت با کد ملی ۳۳۹۱۸۳۲۸۷۸ و به آدرس: - کد پستی و به شماره تلفن که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر و به شرح ذیل منعقد می گردد:

ماده ۱: موضوع قرارداد

تأمین وسایل نقلیه اتوبوس و مینی بوس (با راننده) جهت ایاب و ذهاب پرسنل تحت پوشش کارفرما طبق شیفت های کاری و ساعتهای اعلامی از مناطق اعلامی در شهر بندر عباس به منطقه مدنظر کارفرما در مجتمع بندری شهید رجایی و بالعکس و سایر نقاطی که بنا به تشخیص کارفرما طی مدت قرارداد کتباً به پیمانکار ابلاغ می گردد.

تبصره: پیمانکار جهت حسن ایفاء تعهدات، موظف به تامین حداقل ۱۴ دستگاه اتوبوس (۳۶ صندلی مناسب، تمیز و سالم) و ۲۲ دستگاه مینی بوس (۱۶ صندلی مناسب، تمیز و سالم) طبق شرایط مدنظر می باشد.

ماده ۲: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ به مدت ماه قراردادی می باشد.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

تبصره ۱: در صورت قطع رابطه کارفرما با اداره کل بنادر و دریانوردی استان هرمزگان در طول مدت قرارداد و به هر دلیل، این قرارداد نیز در همان زمان خاتمه یافته و تسویه حساب نهایی فی مابین وفق مندرجات این قرارداد انجام خواهد شد و پیمانکار بدین وسیله حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را، از خود سلب نمود.

تبصره ۲: پیمانکار حق تعطیل یا توقف موضوع قرارداد در طول مدت اجرای آن را بدون مجوز قبلی از کارفرما را نداشته و در غیر این صورت کارفرما مجاز است کلیه خسارت وارده را برابر نظر خود از محل مطالبات و اموال پیمانکار برداشت نموده و پیمانکار از این بابت حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره ۳: با انقضای مدت قرارداد و در صورت تائید و رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار قرارداد با اعلام کتبی و تنظیم الحاقیه برای یک دوره مشابه یا کوتاه مدت تمدید خواهد شد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف است در صورت خاتمه قرارداد نسبت به انجام موضوع قرارداد با همان شرایط مورد نظر با ابلاغ کتبی از طرف دستگاه نظارت و حداقل برای مدت سه ماه اقدام نماید.

ماده ۳: اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱- قرارداد حاضر

۲- لیست وسائل نقلیه پیمانکار (پیوست شماره یک قرارداد)

۳- لیست مسیرهای رفت و آمد وسیله نقلیه، شیفتهای کاری، ساعات حرکت سرویس ها از مبدا به مقصد و بالعکس. (پیوست شماره دو قرارداد)

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
		امور مالی	امور حقوقی
	دستگاه نظارت		

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

۴- دستور العمل ارزیابی و نظارت بر عملکرد پیمانکاران و آیین نامه ایمنی در بنادر ، ابلاغی از سوی واحد HSE کارفرما (پیوست شماره سه قرارداد)

۵- صورت مجلس ها ، الحاقیه ها ، توافقات یا امور دیگر که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

تبصره: کلیه مدارک منضم به قرارداد برای شرح اهداف و شرایط کارفرما بوده و مکمل یکدیگر است. رعایت اولویت ها، تنها در جهت انجام صحیح کارها مورد استفاده قرار میگیرد. متن هایی که أحياناً در بعضی از قسمت های قرارداد درج شده و در قسمت های دیگر تکرار و با تأکید مجدد نشده است موارد تناقض محسوب نمی شود و ادعای وجود تناقض از طرف پیمانکار در این گونه موارد مسموع نخواهد بود. پیمانکار حداکثر ۱۰ روز پس از عقد قرارداد موظف به استفسار از کارفرما جهت رفع ابهام و تناقضات خواهد بود تصمیم گیری نهایی با کارفرما است.

ماده ۴: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ماهانه (بدون تعطیلی) بابت انجام کلیه موارد مندرج در ماده یک به شرح ذیل می باشد:

بابت انجام سرویس های رفت و برگشت طی یک ماه از شهر بندرعباس به مجتمع شهید رجایی و بلعکس توسط مینی بوس کولردار مدل ۸۸ به بالا مبلغ ریال و توسط اتوبوس کولردار مدل ۸۵ به بالا مبلغریال بر اساس شیفت های کاری (پیوست شماره دو قرارداد) از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۱: بابت انجام سرویس ایاب و ذهاب در مجتمع بندری شهید رجایی ، و پیمانکار متعهد به انجام سرویس خواهد بود.

تبصره ۲: استفاده از مینی بوس بنز مطلقاً ممنوع می باشد.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا (سهامی خاص)

تبصره ۳: در خصوص مدل دستگاههای مذکور مینی بوس و اتوبوس، حسب صلاحدید کارفرما و در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از مدل های مذکور پیمانکار موظف به جایگزینی با مدل های بالاتر خواهد بود. در غیر اینصورت مطابق ماده ۱۲ قرارداد پیمانکار جریمه و موظف به جایگزینی وسیله نقلیه خواهد شد.

تبصره ۴: کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد در حسب مورد نسبت به کاهش یا افزایش سرویس ایاب و ذهاب اقدام نماید. در این صورت بنا به درخواست مکتوب کارفرما و طبق محاسبه مبلغ قرارداد برای اتوبوس و مینی بوس و شرایط قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵: محل اجرای قرارداد

محل اجرای این قرارداد مسیر شهر بندرعباس به منطقه ویژه اقتصادی بندر شهید رجایی و بالعکس می باشد.

ماده ۶: نحوه پرداخت، کسورات و سپرده های قانونی و قراردادی

در پایان هر ماه و ارائه صورت وضعیت از طرف پیمانکار (تنظیمی بر اساس دستور کار کتبی ارائه شده از سوی دستگاه نظارت کارفرما در هرماه) که کارکرد به تأیید دستگاه نظارت نیز رسیده باشد، کارفرما نسبت به پرداخت صورت حساب مربوطه پس از کسر ۵٪ سپرده حق بیمه و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار و جرائم و خسارت احتمالی ظرف مدت ۱۵ روز اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱: پرداخت سپرده حق بیمه و آخرین صورت وضعیت این قرارداد و سپرده حسن انجام به پیمانکار منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی می باشد. بدیهی است در صورت عدم تمدید قرارداد و خاتمه یافتن موضوع این قرارداد ارائه مفاصاحساب از سایر مراجع قانونی بنا به تشخیص کارفرما از طرف پیمانکار الزامی است.

تبصره ۲: پیمانکار در اخذ کلیه مفاصاحسابها از ادارات من جمله ادارات مالیاتی و بیمه مکلف است شرکت توسعه و خدمات دریایی و بندری بتا را به عنوان کارفرمای قراردادی خود ذکر نماید تا امکان استفاده و بهره برداری شرکت کارفرما از مفاصاحسابها میسر گردد.

پیمانکار	کارفرما		
	مدیر عامل و عضو هیات مدیره		رئیس هیات مدیره
	امور حقوقی	امور مالی	دستگاه نظارت

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

تبصره ۳: کلیه هزینه های که در راستای اجرای موضوع قرارداد و بر عهده پیمانکار می باشد چنانچه توسط کارفرما انجام پذیرد از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۴: بطور کلی هر نوع کسور قانونی و مالیات و عوارضی که به هر بخش از موضوع این قرارداد تعلق گیرد به عهده و هزینه پیمانکار است و پیمانکار موظف به پرداخت آنها و ارائه مفاسد حساب های مرتبط به کارفرما خواهد بود و پیمانکار در مورد موضوع این ماده کارفرما را از هر نوع مسئولیت و پرداخت هزینه مصون و مبرا می دارد.

تبصره ۵: طبق اظهارات پیمانکار این قرارداد از پرداخت مبلغ ارزش افزوده معاف می باشد و کلیه تبعات احتمالی ناشی از قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۷: ضمانت حسن انجام تعهدات

پیمانکار موظف است به منظور تضمین انجام تعهدات این قرارداد، ضمانتنامه بانکی یا چک بانکی صیاد طبق شرایط مدنظر کارفرما بدون قید شرط، عندالمطالبه معادل مبلغ ریال تسلیم کارفرما نماید. در صورت عدم ایفای تعهدات و تخطی از اجرای هر قسمت یا هر بخش از مفاد قرارداد، کارفرما مجاز به ضبط و وصول وجه تضمین فوق می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نموده است. آزادی سازی تضمین مذکور همزمان با اتمام قرارداد و تسویه حساب کامل پیمانکار با کارفرما صورت می گیرد.

تبصره: در صورت عدم اجرای صحیح قرارداد از ناحیه پیمانکار که منجر به برداشت از محل تضمین فوق اشاره گردد پیمانکار مکلف است حسب اعلام کتبی دستگاه نظارت کارفرما حداکثر ظرف ۲۰ روز نسبت به ترمیم تضمین اقدام نماید در غیر این صورت به ازای هر روز دیرکرد وجه التزام به مبلغ ریال از مطالبات پیمانکار کسر میگردد.

تبصره: آزادی سازی تضمین، پس از خاتمه قرارداد منوط به تایید دستگاه نظارت مبنی بر ایفای تمامی تعهدات و ارایه مفاسد حساب قراردادی می باشد.

پیمانکار	کارفرما		
	مدیر عامل و عضو هیات مدیره		رئیس هیات مدیره
	امور حقوقی	امور مالی	دستگاه نظارت

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتیا (سهامی خاص)

ماده ۸: دستگاه نظارت

نظارت بر حسن اجرای مفاد این قرارداد ، بر عهده واحد حفاظت و بازرسی شرکت کارفرما در ناحیه هرمزگان می باشد.

تبصره ۱: دستگاه نظارت مختار است جهت اجرای دقیق تر نظارت برای هر بخش ناظر خاص تعیین نماید.

تبصره ۳: پیمانکار مسئول کامل حسن اجرای قرارداد می باشد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای امور می شود به هیچ وجه از میزان مسئولیت وی نمی کاهد و مکلف به پاسخ گویی در اسرع وقت می باشد .

تبصره ۳: پیمانکار موظف به معرفی نماینده تام اختیار در تمام شیفت های کاری می باشد .

ماده ۹: تعهدات کارفرما

۱- کارفرما در حد مقدور هماهنگی لازم جهت اختصاص دادن مکانی برای پانچ ورود و خروج پرسنل ، با اداره بندر معمول خواهد داشت.

۲- کارفرما نسبت به معرفی پیمانکار و پرسنل او جهت اخذ مجوز تردد در محوطه های بندری به اداره بندر همکاری لازم را معمول می دارد.

۳- در صورت امکان فراهم کردن شرایط ثبت زمان ورود و خروج پرسنل پیمانکار در دستگاه ثبت حضور و غیاب کارفرما

ماده ۱۰: تعهدات و وظایف پیمانکار

الف: تعهدات عمومی

۱- پیمانکار با علم و اطلاع از موضوع قرارداد، شرایط کار و کارفرما، محل های اجرای کار، مسائل مرتبط با جمع آوری اطلاعات مورد نیاز، مطالعات لازم را انجام داده و شناخت کافی از آن بدست آورده و سود مورد نظر خود و تمامی هزینه ها (اعم از نیروی

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
		امور مالی	امور حقوقی
	دستگاه نظارت		

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

انسانی ماهر، پوشش های بیمه نامه، تعمیر و نگهداری، سوخت مصرفی، لاستیک، لوازم و قطعات) را دیده و مطالعات کافی را در این خصوص انجام داده و سپس اقدام به امضاء قرارداد نموده و نمی تواند به هیچ عنوان به عدم آگاهی خود به هر موضوع مرتبط با قرارداد استناد نموده و معترض شود. پیمانکار نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد موضوع قرارداد، کیفیت وظایف و خدمات آن اقدام نموده و نسبت به کلیه جوانب کار آگاهی دارد.

۲- پیمانکار تأکید دارد توانایی مالی جهت انجام موضوع قرارداد را دارد و تاخیر در پرداخت صورت وضعیت های قراردادی توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در رعایت تعهدات و پرداخت حقوق پرسنل موضوع قرارداد نخواهد بود.

۳- پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد ملزم به استفاده از افرادی می باشد که دارای شرایط ذیل باشند:

الف: عدم اعتیاد به مواد مخدر

ب: عدم سوء پیشینه کیفری

پ: سلامت جسمانی و متعارف

ج: حداقل ۳ سال سابقه کاری برای رانندگان و دارا بودن گواهینامه معتبر و مرتبط و داشتن حداقل مدرک تحصیلی سیکل و حداکثر سن ۵۰ سال

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است فتوایی برابر اصل (توسط دادگستری) مدارک مربوط به پرسنل و رانندگان (گواهینامه عدم اعتیاد، عدم سوء پیشینه کیفری از شهرستان محل تولد، گواهینامه معتبر و مرتبط و سابقه کاری) را به دستگاه نظارت تحویل دهد.

تبصره ۲: چنانچه در طول مدت قرارداد عدم صلاحیت پرسنل پیمانکار محرز گردد پیمانکار ظرف یک هفته مکلف به جایگزینی با شخص واجد صلاحیت و مورد تأیید دستگاه نظارت می باشد.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

۴- پیمانکار موظف است جهت پرسنل خود پرونده پرسنلی شامل مدارک: عدم اعتیاد-سوء پیشینه و تصویر برابر اصل شناسنامه شاغل و افراد تحت تکفل -کارت پایان خدمت -مدرك تحصیلی-کارت ملی و گواهینامه های مرتبط با شغل فرد و بایگانی سایر مدارک و مستندات مربوط به پرسنل تشکیل و در صورت درخواست کارفرما در کمترین زمان به نماینده کارفرما تحویل دهد.

۵- تامین نیروی انسانی متخصص برای انجام کارها و پرداخت حقوق و مزایا و غیره، تامین محل سکونت، غذا و ایاب و ذهاب کارگران و کارکنان، پوشش بیمه ای مسئولیت مدنی و حوادث، جذب نفر آگاه به مباحث و دستورالعملهای ایمنی و hse و تهیه وسایل ایمنی به منظور جلوگیری از بروز حادثه و خسارات جانی و مالی به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت و پیمانکار مسئول و جوابگو خواهد بود و در هر حال هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۶- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل ذیربط خود را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و لیست بیمه پرداختی پرسنل خود را به صورت ماهانه به دستگاه نظارت کارفرما جهت بررسی ارسال نماید و در غیر اینصورت علاوه بر جرائم مذکور در ماده ۱۲ هیچگونه پرداختی از سوی کارفرما تا زمان رفع نواقص صورت نخواهد پذیرفت.

۷- چنانچه عدم پرداخت حقوق و مزایا و یا حق بیمه کارگران یا عدم رعایت سایر تعهدات قراردادی منجر به اعتصاب، تحصن و ترک کار رانندگان یا هر گونه اختلال در اجرای موضوع قرارداد گردد پیمانکار مسئول بوده و مکلف به جبران خسارات خواهد بود که این خسارات از محل مطالبات و تضمین های مأخوذه بدون رعایت هرگونه تشریفات کسر می گردد و پیمانکار حق اعتراض ندارد.

۸- پیمانکار ضمن رعایت کلیه مقررات ایمنی و سایر مقررات دیگر در چارچوب قرارداد، کلیه موارد ایمنی جهت انجام کار برای پرسنل پیمانکار تماماً به عهده و به هزینه پیمانکار است. کارفرما هیچگونه مسئولیت نسبت به ادعاهای کارکنان پیمانکار ندارد و

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
		امور مالی	امور حقوقی
		دستگاه نظارت	

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

- فیصله دادن به این گونه ادعاها جزء مسئولیت پیمانکار می باشد. پیمانکار در مورد این بند کارفرما را از هر نوع مسئولیت، پرداخت هزینه و یا خسارتی مصون می دارد.
- ۹- پیمانکار موظف است در هر شیف کاری نسبت به معرفی یک نفر نماینده تام الاختیار خود به کارفرما اقدام نموده و نامبرده مکلف به حضور دائم در محل کار می باشد.
- ۱۰- پیمانکار مکلف به برگزاری دوره های منظم آموزشی و موردی (به هزینه خود) برای رانندگان، تحت نظر واحد آموزش کارفرما و مراجع ذیصلاح جهت افزایش کارایی، رعایت بهداشت فنی و ایمنی محیط کار و کاهش سوانح و خسارات و می باشد.
- تبصره: در صورت انجام آموزش توسط کارفرما هزینه آن از صورت حساب پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۱- پیمانکار مکلف به الزام پرسنل خود به استفاده از لباس مناسب متحدالشکل و حفظ شئونات ظاهری در پوشیدن لباس و برخورد مناسب با پرسنل، عدم استفاده از موارد خوراکی و استعمال دخانیات در موقع رانندگی و رعایت نکات ایمنی می باشد.
- ۱۲- پرداخت کلیه هزینه های حقوق و دستمزد و حق و حقوق قانونی رانندگان اعم از باز خرید سنوات خدمت و عیدی پایان سال و باز خرید مرخصی و بن کارگری و بیمه... بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین حقوق رانندگان رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به مراجع قانونی و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۴- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد از جمله قوانین و مقررات مالیات، عوارض های قانونی، بیمه، کار، تامین اجتماعی، بخشنامه ها و دستورالعملهای مصوب ابلاغی از طرف مراجع ذیصلاح، دستورالعمل های ایمنی و بهداشت، کار در ارتفاع، حفاظت فنی، آیین نامه امور پیمانکاری، ایمنی در بنادر و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد که ممکن است

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
		امور مالی	امور حقوقی
	دستگاه نظارت		

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است. پیمانکار باید هدف هایی را که مورد انتظار بوده و در قرارداد صراحتاً یا تلویحاً مشخص شده است، به شایستگی برآورده نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای ضوابط، قوانین و مقررات مذکور بر عهده پیمانکاری باشد و کارفرما از هرگونه مسئولیتی مبرا است.

۱۵- پیمانکار حق هیچگونه مکاتبه با گمرک، اداره بندر و سایر ارگانها و مراکز دولتی خارج از بندر را در راستای موضوع قرارداد بدون هماهنگی با دستگاه نظارت ندارد.

۱۶- پیمانکار متعهد به تشکیل کمیته بهداشت فردی و ایمنی محیط کار و الزامات IMS و HSE و سایر کمیته های تکلیفی در قانون کار تحت نظر دستگاه نظارت می باشد و تحت عنوان عدم آگاهی نمی تواند متعذر شود.

۱۷- پیمانکار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و زیست محیط بخصوص قوانین کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت و درمان و سازمان محیط زیست ... در رابطه با کارکنان خود می باشد.

۱۸- پیمانکار موظف است راساً موضوع قرارداد را به انجام رسانده و حق واگذاری آن به صورت جزئی و کلی به غیر را ندارد.

۱۹- پیمانکار مکلف به رعایت مقررات وضع شده از طرف اداره کل بنادر و دریانوردی استان هرمزگان می باشد.

۲۰- پیمانکار موظف است کلیه دستورالعمل ها و شرایط اختصاصی اعلام شده از سوی دستگاه نظارت کارفرما را رعایت و اجرا نماید.

تبصره ۱: بکارگیری هریک از نیروهای انسانی در دو شیفت متوالی اکیداً ممنوع است.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

تبصره ۲: پیمانکار موظف است در هر زمان با اعلام کارفرما ساعت کاری و تعداد شیفت پرسنل خود را متعاقب نظر کارفرما افزایش یا کاهش دهد. در هر صورت زمان تعویض شیفت آنها باید با زمان تعویض شیفت کارفرما همزمان باشد. این امر باید با حداکثر اثربخشی به مرحله اجرا درآمده و هیچگونه توقفی در عملیات موضوع قرارداد ایجاد ننماید.

۲۱- پیمانکار ملزم به تهیه جعبه کمکهای اولیه و کپسول اطفاء حریق برای دسترسی کلیه کارکنان و رانندگان و حضور در صحنه حادثه می باشد.

۲۲- پیمانکار موظف به اجرای هرگونه ابلاغیه مکتوب از سوی کلیه مراجع قانونی و ذیصلاح ظرف مدت مقرر در ابلاغیه می باشد در غیر اینصورت کلیه هزینه های عدم اجرای آن اعم از جریمه ، خسارت و غیره بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۳- کلیه هزینه هائی که جهت اجرای قرارداد وجود دارد و یا پیش خواهد آمد بر عهده پیمانکار می باشد مگر مواردیکه پرداخت ازسوی کارفرما (درضمن تعهدات کارفرما) به صراحت ذکر شده باشد.

۲۴- پیمانکار موظف می باشد نسبت به معرفی نماینده ایمنی و دارای صلاحیت کامل مطابق قانون، به واحد HSE کارفرما اقدام نماید.

۲۵- پیمانکار موظف می باشد کیفیت تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز را به تائید واحد HSE کارفرما برساند.

۲۶- پیمانکار موظف است کلیه حوادث جانی و مالی و شبه حوادث را به ناظر مربوطه و واحد HSE کارفرما گزارش نماید.

۲۷- پیمانکار موظف به ارائه فرم گزارش حوادث در خصوص هرگونه حادثه حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از وقوع به سازمان تامین اجتماعی و انجام کلیه اقداماتی که به موجب قانون ضروری است، می باشد.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

۲۸- پیمانکار موظف به انجام دوره آموزشهای ایمنی و بهداشت به پرسنل خود و به هزینه خود تحت نظر واحد HSE کارفرما می باشد.

۲۹- پیمانکار موظف است نسبت به انجام معاینات و آزمایشات ادواری پرسنل زیرمجموعه خود به هزینه خویش اقدام نماید.

۳۰- پیمانکار متعهد می باشد نسبت به اخذ گواهی صلاحیت انجام کار از نظر ایمنی را از وزارت کار و امور اجتماعی اقدام و به واحد HSE ارائه نماید.

۳۱- پیمانکار می بایست ۰/۰۰۵ مبلغ قرارداد سالیانه خویش را جهت امور ایمنی (مانند معاینات بدو استخدام و معاینات ادواری- آموزشهای HSE پرسنل- تهیه و شارژ جعبه کمکهای اولیه و کپسول اطفاء حریق، تهیه تجهیزات حفاظت فردی و غیره) هزینه نماید و اسناد آن را در پایان سال قراردادی جهت تایید به واحد HSE ارائه نماید در غیر اینصورت هزینه فوق از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۳۲- پیمانکار ملزم به ارائه مجوز فعالیت موضوع قرارداد از اداره بنادر و دریانوردی استان هرمزگان یا سازمان بنادر و دریانوردی می باشد

۳۳- پیمانکار پس از انعقاد قرارداد ملزم به اخذ مجوز فعالیت از منطقه ویژه بندر شهید رجایی می باشد.

۳۴- پیمانکار موظف به اخذ و ارائه گواهینامه IMS می باشد در صورت عدم اخذ گواهینامه مذکور مبلغ ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از سوی کارفرما جریمه خواهد شد.

۳۵- پیمانکار موظف است در هر زمان پس از اعلام دستگاه نظارت، اطلاعات و گزارشات مرتبط با قرارداد را ظرف ۲۴ ساعت به صورت مکتوب در اختیار وی قرار دهد.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا (سهامی خاص)

ب: تعهدات خصوصی:

- ۱- جایجایی منظم کلیه نفرات معرفی شده از طرف کارفرما طبق هماهنگی و دستور دستگاه نظارت کارفرما می باشد
- ۲- پیمانکار موظف است جهت انجام موضوع قرارداد روزانه به تعداد مورد نیاز مینی بوس و اتوبوس آماده به کار داشته باشد و مجهز بودن هر یک از دستگاههای پیمانکار به سیستم خنک کننده (کولر) و گرمایشی الزامی می باشد.
- تبصره: باتوجه به نیاز کاری کارفرما، پیمانکار موظف به کاهش یا افزایش تعداد دستگاه به مقدار مورد نیاز خواهد بود.
- ۳- زمان استفاده نمودن از سیستم خنک کننده و گرمایشی هر یک از دستگاههای پیمانکار بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما می باشد.
- ۴- چنانچه به هر علتی یک یا چند دستگاه از وسائط نقلیه پیمانکار دچار نقص فنی گردد پیمانکار موظف به جایگزین نمودن آن می باشد.
- ۵- پیمانکار موظف است برای کلیه خودروهای موضوع قرارداد، برابر جدول زمانبندی جهت تعمیرات دوره ای و پیشگیرانه، تعمیرات جزئی و کلی، تعویض روغن، فیلتر، سرویس و نگهداری، گریسکاری و نظافت خودروها و سایر الزامات قراردادی، به هزینه خود اقدام نماید.
- ۶- پیمانکار موظف به ارائه مدارک کامل هر دستگاه جهت اخذ مجوز تردد می باشد.
- ۷- تعیین زمان انجام سرویسهای رفت و برگشت و همچنین مدت زمانی که برای انجام هر سرویس لازم است توسط کارفرما تعیین شده و پیمانکار مکلف به رعایت تصمیم اتخاذ شده می باشد.
- ۸- تامین سوخت به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاپ (سهامی خاص)

۹- پیمانکار نمی تواند بدون هماهنگی دستگاه نظارت اشخاصی بجز پرسنل کارفرما و مواردی که اعلام می گردد را سوار سرویسها نماید.

۱۰- پیمانکار موظف به ارائه کارت معاینه فنی خودرو معتبر و سالیانه به واحد HSE کارفرما می باشد.

۱۱- پیمانکار موظف به معرفی راننده به همراه کلیه مشخصات هویتی نامبرده که دارای گواهینامه رانندگی معتبر و کارت پایان خدمت به دستگاه نظارت و با تأیید واحد حفاظت کافرما می باشد.

۱۲- انجام کلیه تعمیرات جزئی و اساسی ، پیشگیرانه ، سرویس و نگهداری دستگاه های موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۳- جایگزینی وسیله نقلیه در اسرع وقت ، به هر دلیل و علتی که باشد بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۴- رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی و اصول و استاندارد های رانندگی توسط راننده در طول مدت قرارداد الزامی است.

۱۵- ارائه گواهی عدم خلافی معتبر جهت خودرو موضوع قرارداد الزامی است.

۱۶- ارائه تاییدیه کار انجام شده از دستگاه نظارت کارفرما به امور مالی کارفرما الزامی است. در غیر اینصورت پرداختی صورت نخواهد گرفت و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت.

۱۷- پیمانکار موظف است لیست وسائط نقلیه را پیش از اجرای قرارداد به دستگاه نظارت ارائه دهد و پس از بازدید و اخذ تاییدیه کتبی در اجرا اقدام نماید و در صورت جایگزین نمودن در طول قرارداد، پیمانکار میبایست کتبا مراتب را به دستگاه نظارت اعلام و پس از تأیید کتبی نسبت به جایگزینی اقدام نماید. هر گونه تغییر در لیست خودرو های تایید شده بدون هماهنگی دستگاه نظارت کارفرما ممنوع و مشمول جریمه خواهد شد.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

۱۸- پیمانکار موظف است اتیکت مسیرها را تهیه و تحویل رانندگان خودرو ها نماید تا همه روزه هنگام ایاب و ذهاب در جلو سرویس الصاق نماید بطوریکه قابل رویت کامل باشد. از تغییر خودرو در مسیر های اعلام شده خودداری نمایید و در صورت تغییر می بایست از قبل مراتب را به دستگاه نظارت اعلام و تاییدیه اخذ نماید.

۱۹- تخصیص نوع خودرو در مسیر ها (ترکیب مینی بوس و اتوبوس) و همچنین تعیین ایستگاه ها با هماهنگی کارفرما قابل تغییر می باشد
۲۰- پیمانکار می تواند به منظور خدمات دهی بهتر نسبت به ، تعیین ایستگاه جدید و یا تغییر چیدمان و تخصیص سرویسها پس از اخذ تاییدیه دستگاه نظارت اقدام و تغییرات اعمال شده را کتبا به کارفرما اعلام نماید.

۲۱- پیمانکار موظف است حداکثر یک ماه پس از شروع قرارداد لیست تخصیص سرویس و راننده ها در هر مسیر را به دستگاه نظارت ارائه دهد و ایستگاه ها و مسیر های طی شده توسط هر یک از خودرو ها در هر شیفت کاری مشخص نماید .

۲۲- پیمانکار موظف به ثابت نمودن خودرو ها در مسیرهای اعلامی در طول مدت قرارداد می باشد و در صورت تغییر می بایست مراتب را از قبل به دستگاه نظارت کارفرما اعلام نماید

۲۳- پیمانکار موظف می باشد فاصله مناسب و معقولی را بین منازل کارکنان و ایستگاه ها با هماهنگی دستگاه نظارت در نظر بگیرد.

۲۴- پیمانکار موظف است در هر زمان در طول قرارداد بنا به درخواست کارفرما هماهنگی و همکاری لازم جهت بازدید دوره ای خودرو های موضوع قرارداد به عمل آورد.

۲۵- پیمانکار موظف است در طول قرارداد متناسب با تغییراتی که نشانی منازل کارکنان رخ می دهد نسبت به بازنگری ایستگاه ها اقدام نماید.

۲۶- پیمانکار موظف است ترتیبی به عمل آورد تا نظارت مستمر دستگاه نظارت بر نظافت و پاکسازی و سالم بودن وسائل نقلیه موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد ممکن باشد و پیمانکار مکلف به اجرای دستورات پیمانکار درخصوص این موارد می باشد.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
		امور مالی	امور حقوقی
	دستگاه نظارت		

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

۲۷- پیمانکار متعهد میگردد بر اساس دستور و نیاز کارفرما در هر زمان و ساعاتی علاوه بر ساعات ذکر شده خودروهای خود را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲۸- پیمانکار موظف است در صورت تعویض و جایگزینی خودرو ظرف مدت یک هفته قبل از جایگزینی مراتب را کتباً به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۲۹- چنانچه پیمانکار به طور موقت از امکانات آژانس های سطح شهر استفاده نماید، پس از تأیید دستگاه نظارت، موظف به هماهنگی لازم به منظور ارسال به موقع سرویس و پرداخت هزینه های مربوطه می باشد. در غیر این صورت پرسنل با هزینه کارفرما به مسیرهای تعیین شده مراجعه و ضمن کسر هزینه های مربوطه، در صورت تشخیص کارفرما نسبت به اعمال جریمه اقدام و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. حداکثر مهلت استفاده از آژانس سه روز می باشد و پس از آن پیمانکار موظف به جایگزین نمودن دستگاه مطابق تعهدات مندرج در این قرارداد بوده و در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.

۳۰- سوخت گیری در حین سرویس دهی توسط راننده اکیداً ممنوع است.

۳۱- استفاده از کارکنان کارفرما به منظور راهبری دستگاه اکیداً ممنوع است.

۳۲- پیمانکار متعهد است نسبت به تأمین کیفیت و سلامت فنی خودروها مطابق استانداردهای جاری و مورد تایید کارفرما اقدام نماید.

۳۳- پیمانکار متعهد است نسبت به بکارگیری رانندگان مجرب اقدام نماید.

۳۴- کلیه اتوبوس ها و مینی بوس ها باید بدون عیب و نقص فنی، دارای برگ معاینه فنی و با ظاهر و صندلی ها و شیشه های تمیز و دارای سیستم تهویه، سرمایشی و گرمایشی مناسب باشد.

پیمانکار	کارفرما		
	مدیر عامل و عضو هیات مدیره		رئیس هیات مدیره
	امور حقوقی	امور مالی	دستگاه نظارت

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

۳۵- پیمانکار متعهد می گردد کلیه وسایل نقلیه موضوع قرارداد بایستی در طول مدت قرارداد دارای بیمه بدنه ، شخص ثالث ، مازاد ديه ، بیمه نامه سرنشین وسیله نقلیه و پوشش پرداخت بدون رای دادگاه ، خریداری و در ابتدای قرارداد به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۳۶- پیمانکار متعهد است نسبت به ادغام مسیرها بدون هماهنگی و تایید دستگاه نظارت کارفرما اقدام ننماید.

۳۷- نماینده اجرایی پیمانکار و رانندگان پیمانکار رانندگان در هر شیفت کاری موظف به انجام پانچ ورود و خروج خود در دستگاه پانچ کارت تعیین شده توسط کارفرما می باشند.

۳۸- استفاده از خودرو اعم از آژانس ، خودروی شخصی بعنوان سرویس از سوی پیمانکار ممنوع می باشد

۳۹- پیمانکار حق واگذاری سرویس دهی در مسیرهای مختلف این قرارداد را کلا یا جزئا به غیر، اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را به هیچ عنوان ندارد مگر با تایید کتبی دستگاه نظارت کارفرما.

۴۰- پرداخت حقوق، دستمزد، بیمه و سایر مزایای قانونی رانندگان در چار چوب قوانین مربوطه به عهده پیمانکار است و کار فرما هیچ گونه تعهدی در قبال رانندگان ندارد.

۴۱- پیمانکار موظف است از رانندگان متعهد و با تجربه ، دارای گواهی عدم اعتیاد ، صبور، متین و برخوردار از آداب اسلامی ، و از رانندگان متأهل و با لباس فرم مناسب و یکدست استفاده نماید .

۴۲- در صورت مشاهده هر گونه تخلف از سوی هر یک از رانندگان مثل عدم رعایت سرعت مناسب ، برخورد نامناسب با کارکنان و عدم رعایت شئونات اسلامی ، پیمانکار موظف است حداکثر یک روز پس از اعلام دستگاه نظارت، راننده متخلف را بر کنار و راننده دیگری جایگزین نماید.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
		امور مالی	امور حقوقی
	دستگاه نظارت		

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا (سهامی خاص)

۴۳- به منظور جلوگیری از سر و صدای تولید شده از موتور خودروها، حفظ محیط زیست پیمانکار موظف است رانندگان را توجیه نماید که تا قبل از حرکت، وسیله خود را در حالت خاموش قرار داده و در طول مسیر از کشیدن سیگار و پخش موسیقی (غیر از رادیو) خودداری نماید.

۴۴- کلیه امور مربوط به رانندگان و خودروها مثل جریمه پلیس، برگ تردد در سطح شهر، تصادفات احتمالی و غیره به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این موارد ندارد.

۴۵- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین راننده و کارکنان، راننده حق هیچ گونه بحث و عکس العملی را با پرسنل موضوع قرارداد نداشته و این قبیل موضوعات از طریق دستگاه نظارت کارفرما قابل بررسی و پیگیری می باشد.

ماده ۱۱: خسارات و بیمه

الف - مسئولیت جبران کلیه خسارات (جانی و مالی) که در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار یا پرسنل پیمانکار به تجهیزات، اموال و پرسنل پیمانکار و کارفرما، سرقت و مفقودی تجهیزات و اموال کارفرما، شناور یا اشخاص ثالث، تجهیزات و تاسیسات بندری، انواع شناورها، کالا و محموله، کانتینر، اشخاص ثالث (حقیقی یا حقوقی) و سایر ریسک ها و حوادث احتمالی ناشی از اجرای موضوع قرارداد وارد آید به عهده و هزینه پیمانکار می باشد، پیمانکار موظف است به هزینه خود در اسرع وقت نسبت به رفع نقص و جبران خسارت و زیان وارده، طبق نظر و تایید دستگاه نظارت کارفرما و یا رای قطعی کمیته سوانح کارفرما اقدام کند و در غیر اینصورت کارفرما مجاز است خسارت و زیان وارده را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار وصول نماید.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

تبصره ۱: کمیته سوانح کارفرما به منظور بررسی سوانح پیش آمده با حضور پیمانکار تشکیل می گردد و رای کمیته مذکور مبنی بر جبران خسارت توسط پیمانکار که در چارچوب مفاد این قرارداد و ملحوظ نمودن حدود مسئولیت پیمانکار صادر می گردد لازم الاجرا می باشد. (امکان یک بار درخواست تجدید در رای کمیته مذکور توسط پیمانکار وجود دارد)

تبصره ۲: چنانچه پیمانکار نسبت به جبران هر یک از موارد خسارت وارده اقدام ننماید دستگاه نظارت مجاز خواهد بود مبلغ خسارت را از محل مطالبات و یا تضمین پیمانکار بدون نیاز به انجام تشریفات اعم از قضایی یا اداری برداشت و هزینه نماید و پیمانکار در این راستا حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره ۳: پس از اعلام نظر دستگاه نظارت کارفرما و یا صدور رای نهایی کمیته سوانح کارفرما در خصوص میزان خسارت و وقوع تخلف معتبر بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این رابطه را نخواهد داشت.

تبصره ۴: مسئولیت مدیران شرکت پیمانکار با شرکت پیمانکار در برابر کارفرما به صورت تضامنی می باشد (ماده ۴۰۳ قانون تجارت)، و کارفرما می تواند جهت وصول هرگونه مطالبات خود به مدیران اصلی و ضامن یا ضامنین مجتمعاً رجوع کرده یا پس از رجوع به یکی از آن ها وعدم وصول طلب خود، برای تمام یا مابقی طلب به دیگری رجوع نماید.

ب- در راستای ایفای مسئولیت مذکور در صدر بند الف ماده ۱۱ پیمانکار مکلف به خرید پوشش های بیمه جامع اعم مسولیت مدنی و اشخاص ثالث مدنظر کارفرما، که در برگیرنده تمامی انواع خسارات، ریسک ها، آسیب های فیزیکی یا حوادث طبیعی به نفع کارفرما می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار متعهد می گردد کلوز پوشش بیمه ای پرداخت خسارت بدون رای دادگاه را خریداری نماید. در صورت بروز هرگونه اختلاف در این زمینه طرفین سعی خواهند نمود موضوع اختلاف را از طریق مدیریت حقوقی کارفرما و به طور مسالمت آمیز حل و فصل نمایند.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

چنانچه پیمانکار قبلاً پوشش بیمه ای دیگری را اعمال می نموده، به جای ارائه بیمه نامه جدید می تواند قبل از اتمام تاریخ بیمه نامه قبلی الحاقیه تکمیل بیمه نامه موجود خود را از بیمه گردریافت وبه کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۲: اصل بیمه نامه ها همراه با اسناد پرداخت حق بیمه می بایست به رویت و تأیید امور بیمه کارفرما رسیده و یک نسخه کپی مصدق از بیمه نامه ها و رسید های پرداخت حق بیمه تحویل کارفرما گردد.

ماده ۱۲: جرائم

در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد، پیمانکار متعهد به پرداخت وجوه التزام ذیل با تشخیص و نظر کارفرما می باشد. در صورت عدم پراخت وجوه التزام، کارفرما مجاز است از مطالبات پیمانکار و در صورت عدم تکافو از محل تضمین حسن انجام تعهدات کسر و وصول نماید.

۱- بابت عدم رعایت تعهدات عمومی پیمانکار هر مورد تخلف از الی ریال

۲- بابت عدم رعایت تعهدات اختصاصی پیمانکار هر مورد تخلف از الی ریال

۳- در صورتیکه بواسطه اقدامات پیمانکار اداره بندر جریمه ای اعمال نماید این مبلغ عیناً از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۴- در صورت عدم تهیه بیمه نامه مذکور در ماده ۱۱، کارفرما هر گونه پرداخت به پیمانکار را متوقف خواهد نمود و خود می تواند نسبت به تهیه بیمه نامه های لازمه اقدام کرده و هزینه های وارده را به حساب پیمانکار گذارد. این امر مانع از دریافت جرایم از پیمانکار نمی باشد.

۵- در کلیه مواردیکه که تعهد پیمانکار، تعهد به انجام فعل یا ترک فعل باشد در اعمال جرائم، حسب مورد ساعات و روزهای تاخیر، در مبنای جریمه مورد نظر ضرب خواهد گردید.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
		امور مالی	امور حقوقی
	دستگاه نظارت		

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا (سهامی خاص)

۶- چنانچه پیمانکار در زمان مقرر تعیین شده نسبت به انجام سرویس اقدام ننماید کارفرما علاوه بر اعمال جرائم تعهدات اختصاصی، بابت عدم انجام دهی هر سرویس سه برابر با مبلغ کارکرد آن روز را از محل مطالبات یا وجه ضمان پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۷- چنانچه سیستم خنک کننده یا سیستم گرمایشی هر یک از سرویس های پیمانکار در زمان مورد نظر کارفرما بر اساس گزارش ناظر دستگاه نظارت دچار نقص فنی گردد پیمانکار نسبت به تعمیر به موقع آن یا جایگزین نمودن سرویس کولردار اقدام ننماید از تاریخ گزارش، هفتاد و پنج درصد مبلغ کارکرد آن روز تحت عنوان جریمه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده ۱۳: فسخ قرارداد

کارفرما حق دارد در موارد ذیل با اعلام کتبی به پیمانکار قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ قرارداد کارفرما بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری مجاز است تا تضمین حسن انجام تعهدات را به نفع خود نقد و وصول نماید، ضمناً کلیه خسارات مترتبه نیز از محل مطالبات و سپرده ها و تضمین پیمانکار وصول و تامین می گردد.

۱- تاخیر در شروع قرارداد (بیش از ۲ روز)

۲- رها کردن موضوع قرارداد، عدم استقرار سرپرست یا نماینده از سوی پیمانکار، تعطیل نمودن کار بدون بروز حوادث قهری.

۳- انتقال قرارداد به صورت جزئی و کلی به شخص ثالث به انحاء مختلف اعم از وکالت، نمایندگی و بدون اخذ تاییدیه کتبی کارفرما

۴- عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار جهت اجرای قرارداد بنا به تشخیص کارفرما

۵- عدم انجام یا قصور در اجرای تعهدات مطابق با مفاد قرارداد

۷- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار

۷- موارد مصرح در متن قرارداد

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
	دستگاه نظارت	امور مالی	امور حقوقی

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری پتاء (سهامی خاص)

تبصره: کارفرما در صورت عدم تمایل خود به ادامه اجراء قرارداد، بنابه تشخیص خود می تواند قرارداد را یک طرفه فسخ نموده و هزینه های ناشی از این امر تا زمان ابلاغ کتبی به پیمانکار را طبق توافق طرفین محاسبه و به پیمانکار پرداخت نماید بنابراین پیمانکار موظف به پیش بینی شرط مذکور در قرارداد منعقد با پرسنل موضوع این قرارداد می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار تحت هیچ عنوان حق فسخ یکجانبه این قرارداد را ندارد.

ماده ۱۴: حوادث قوه قاهره (غیر مترقبه)

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، سیل، زلزله و سایر مصادیق آن بگونه ای که مانع در اجرای قرارداد شود به نحو ذیل عمل می گردد و پیمانکار حق مطالبه هیچ گونه وجهی از این بابت را نخواهد داشت.

۱- در صورتیکه عدم امکان اجرای قرارداد به تشخیص کارفرما موقت باشد مدت تاخیر به مدت قرارداد اضافه می گردد.

۲- در صورتیکه عدم امکان اجرای قرارداد به تشخیص کارفرما دائمی گردد، قرارداد منفسخ خواهد شد.

تبصره: پیمانکار، موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی به آنها به کارفرما می شود و همچنین بخش هایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد به کار بندد.

ماده ۱۵: حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در اجراء و تعبیر و تفسیر مفاد قرارداد، طرفین سعی خواهند نمود موضوع اختلاف را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند و چنانچه در این زمینه توافق حاصل نگردد موضوع به کمیسیون حل اختلاف شامل نماینده پیمانکار، نماینده دستگاه نظارت و

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
		امور مالی	امور حقوقی
	دستگاه نظارت		

موضوع: تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب پرسنل

کد فرم: BT/MD-LC/F108/01

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

پیمانکار: شرکت

کارفرما: شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا (سهامی خاص)

نماینده حقوقی کارفرما ارجاع می گردد و رای کمیسیون مربوطه برای طرفین لازم الاتباع و غیرقابل اعتراض می باشد ، تا زمان حل اختلاف پیمانکار متعهد به ایفا تعهدات می باشد .

ماده ۱۶ : اقامتگاه طرفین

اقامتگاه قانونی طرفین در رابطه با انجام تعهدات ، دعاوی احتمالی و ابلاغ اوراق قضائی طبق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی همان است که در صدر قرارداد ذکر شده است و ابلاغ کلیه اوراق به این آدرس و سایر وسایل ارتباطی از جمله ایمیل و فاکس که طی مکاتبه اعلام خواهد شد معتبر می باشد. طرفین موظفند هرگونه تغییر اقامتگاه را ظرف مدت ۷ روز به صورت کتبی به اطلاع طرف دیگر برسانند در غیر اینصورت تغییر را نمی توانند مستند عذری برای عدم اطلاع قرار دهند.

ماده ۱۷: نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر ۱۷ ماده و ۳ پیوست است که پیوست ها نیز جزء لاینفک قرارداد هستند و در ۳ نسخه که دارای ارزش یکسان است، تنظیم شده است.

پیمانکار	کارفرما		
	رئیس هیات مدیره	مدیر عامل و عضو هیات مدیره	
		امور مالی	امور حقوقی
	دستگاه نظارت		

موضوع استعلام: تأمین وسیله نقلیه اتوبوس و مینی بوس (با راننده) جهت ایاب و ذهاب پرسنل طبق شیفت های کاری و ساعت های اعلامی از مناطق اعلامی در شهر بندر عباس به مجتمع بندری شهید رجایی و بالعکس

ردیف	شرح	مبلغ به ریال
۱	۱۴ دستگاه اتوبوس (۳۶ صندلی مناسب، تمیز و سالم) مدل ۸۵ به بالا	
۲	۲۲ دستگاه مینی بوس (۱۶ صندلی مناسب، تمیز و سالم) مدل ۸۸ به بالا	
۳	۱ دستگاه مینی بوس در مجتمع بندری شهید رجایی (بصورت موردی)	
جمع کل		

- پس از تأیید دستگاه نظارت با توجه به مفاد قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به پرداخت صورت وضعیت پس از کسر کسورات شامل ۵٪ سپرده حق بیمه و ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار و جرائم و خسارت احتمالی اقدام خواهد نمود.
- پرداخت سپرده حق بیمه و یا آخرین صورت وضعیت این قرارداد به پیمانکار منوط به ارائه مفاد حساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد. بدیهی است در صورت عدم تمدید قرارداد و خاتمه یافتن موضوع این قرارداد ارائه مفاد حساب از سایر مراجع قانونی بنا به تشخیص شرکت از طرف پیمانکار الزامی است.
- آزاد سازی سپرده حسن انجام کار منوط به درخواست کتبی پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت و ارائه تاییدیه پرداخت حق بیمه پرسنل، از ناحیه پیمانکار می باشد.
- ارائه آنالیز محاسبه مبلغ الزامی است.

مهر و امضاء شرکت کننده

کاخ نوبال بیست

دفتر مرکزی: تهران، میدان فلسطین، خیابان طوس، کوچه تبریز، پلاک ۱۸

دفتر هرمزگان: مجتمع بندری شهید رجایی، ساختمان بندر عباس آریا، دفتر ناحیه هرمزگان

تلفن: ۰۲۱ ۸۸ ۹۶ ۵۶۰۴ فکس: ۰۲۱ ۸۸ ۹۸ ۸۶۵۲
کدپستی: ۱۴۱۶۶۳۵۴۱

تلفن: ۰۷۶ ۳۳ ۵۲ ۴۷۲۰ فکس: ۰۷۶ ۳۳ ۵۲ ۴۷۲۰
کدپستی: ۷۹ ۱۷۱ ۸۳ ۷۹۷

www.betaco.org
info@betaco.org



با سلام، مدیریت محترم مقتضیست نسبت به درج اطلاعات در فرم مربوطه اقدام و به پیوست مدارک عودت گردد.

۱- اطلاعات عمومی

نام شرکت : نام تجاری/ اختصاری :
 وضعیت حقوقی : ☐ سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ با مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام.....
 ملیت : کد اقتصادی :
 شماره ثبت : محل ثبت : تاریخ ثبت : نام قبلی :
 نوع مالکیت : ☐ دولتی ☐ خصوصی ☐ تحت پوشش ☐ خارجی ☐
 نحوه تامین : ☐ شرکت اصلی ☐ نمایندگی ☐ شرکت اصلی و نمایندگی ☐

اطلاعات آدرس

موضوع	دفتر مرکزی	دفتر فروش	کارخانه / کارگاه
تلفن (بهمراه پیش کد)			
دورنگار			
تلفن همراه			
کد پستی			
وب سایت - پست الکترونیک			
آدرس			

(مدارک لازم : صفحه اول اساسنامه، آگهی تاسیس، اظهارنامه ثبتی، آگهی روزنامه، آخرین صورتجلسه مجمع و آگهی مربوطه با ارائه کپی شناسنامه، مدرک تحصیلی و سوابق کاری)

اطلاعات اعضاء هیئت مدیره / سهامداران

نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهم	تاریخ عضویت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	کد ملی

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل

۱- خدمات قابل ارائه

لیست زمینه فعالیت های قابل ارائه توسط شرکت خود را ذکر نمایید.

کد زمینه فعالیت	زمینه فعالیت	تعداد کارهای مجاز و حجم ریالی معاملات	گواهینامه صلاحیت

۲- سوابق کاری

لیست قراردادهای خود را در زمینه فعالیت کاری در ۵ سال گذشته ارائه نمایید . (با ارائه مستندات لازم)

کد زمینه فعالیت	شرح قرارداد	کارفرما	مبلغ (به ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل

۳- حسن سابقه و کارهای قبلی

رضایت کارفرمایان قبلی مربوط به کارهای اجرا شده (با ارائه مستندات لازم)

نظریه مثبت کارفرما درخصوص					نام شرکت ارائه دهنده رضایت نامه
کیفیت	زمان انجام کار (عدم تاخیر)	کفایت کادر فنی	خدمات پس از فروش	تاریخ دریافت رضایت کار	

۴- توانایی مالی

یکی از شاخصهای مالی زیر را برای پنج سال گذشته ذکر نمایید . (به ریال- با ارائه اظهارنامه مالیاتی و مستندات لازم)

سال مالی	مالیات سالیانه	درآمد ناخالص سالانه	دارایی ثابت	مبلغ اعتبار بانکی تأیید شده

۵- نظام های مدیریت / تقدیرنامه ها

تقدیرنامه/ نظامها و گواهینامه های ملی و بین المللی کسب شده/پیاده شده . (با ارائه مستندات لازم)

شرح گواهینامه / نظام	نام موسسه صادر کننده	نوع گواهینامه (ملی/بین المللی)	تاریخ دریافت	تاریخ انقضاء
سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001				
سیستم مدیریت زیست محیطی ISO 14001				
سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای ISO 18001				
سایر نظامها و سیستمها				
تقدیرنامه ها :				
۱-				
۲-				

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل

۶- گواهی صلاحیت و پروانه فعالیت

گواهی صلاحیت اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی، اداره کار، سازمان صنایع و (با ارائه مستندات لازم)

پایه	رشته تخصصی	تعداد کار همزمان (ظرفیت)	حداکثر مبلغ مناسب	تاریخ انقضاء	سازمان صادر کننده

۷- مشخصات کارکنان کلیدی / کادر فنی

لیست کارکنان کلیدی خود را در زمینه های طراحی و مهندسی، فنی، اجرایی، کنترل کیفی و بازرگانی با ارائه چارت سازمانی در جدول زیر ارائه نمایید. (با ارائه مستندات لازم)

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	عنوان شغل در شرکت

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل

۸- توان تجهیزاتی

لیست ماشین آلات ، تجهیزات و ابزار آلات خاص خود را اعلام نمایید . (با ارائه مستندات لازم)

[illegible]

در صورتیکه جهت بازرسی کیفی محصولات از خدمات شرکتهای بازرسی استفاده می نمایید توافقنامه مربوطه و یا گواهینامه های رده بندی فنپ، خود را پیوست نمایید .

نام مدیر عامل (یا صاحب امضاء مجاز)	امضاء	مهر شرکت	تاریخ تکمیل

راهنمای تکمیل پرسشنامه :

هدف از تهیه این پرسشنامه، تشخیص صلاحیت و ارزیابی کیفی پیمانکاران متقاضی کار در شرکت بتاء (ناحیه هرمزگان) می باشد. پرسشنامه بصورت کلی بوده و ممکن است در مراحل برگزاری مناقصات نیاز به گرفتن اطلاعات تکمیلی در خصوص سوالات طرح شده باشد.

- متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده در پرسشنامه را تکمیل نموده و مدارک و اسنادی را که نشانگر اعتبار اطلاعات مذکور می باشد، ضمیمه نماید. به اطلاعات ارائه شده بدون مدرک متعبر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
 - در صورتیکه نیاز به ارائه اطلاعات تکمیلی باشد، صفحات جداگانه ای تهیه نموده و نام پیمانکار و شماره سوال مورد نظر را نیز روی آنها قید نمایید.
 - چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف پیمانکار محرز گردد، بلافاصله امتیازبندی انجام شده لغو گردیده و پیمانکاران خاطی علاوه بر قبول مجازات های قانونی مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی یا جعلی، تصمیم متخذه از طرف شرکت بتاء (ناحیه هرمزگان) و جبران خسارت وارده را نیز قبول خواهند داشت.
 - پرسشنامه تکمیل شده را پس از امضاء توسط صاحب امضاء تعهد آور، به همراه مستندات مورد نیاز که همگی ممهور به مهر شرکت شده باشند، در یک زونکن به آدرس زیر ارسال نمائید :
- بندر عباس - مجتمع بندری شهید رجایی - ساختمان بکت شرکت بتاء (ناحیه هرمزگان) - دفتر امور حقوقی

این صفحه توسط شرکت توسعه خدمات دریایی و بندری بتا تکمیل می گردد . شرکت پیمانکار محترم خواهشمند است در آن چیزی ننویسد

ارزیابی اولیه پیمانکاران

ارزیابی پیمانکاران براساس معیارهای زیر و به روش وزنی انجام می شود . به هر یک از معیارهای ارزیابی، امتیازی بین صفر تا ۱۰۰ داده شده و امتیاز کل هر پیمانکار برابر است با مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده هر معیار در ضریب وزنی آن، شرکت دادن پیمانکاران در مناقصات منوط به کسب حداقل امتیاز قابل قبول می باشد . خواهشمند است پس از تعیین امتیاز هر معیار ، آن را در ضریب وزنی مربوطه ضرب و در جدول زیر به صورت درصد مشخص نمائید .

ردیف	معیارهای ارزیابی	ضریب وزنی		امتیاز ارزیابی پیمانکار	
		پیمانکاران مقطعی	پیمانکاران مستمر	امتیاز از ۱۰۰	امتیاز نهایی
۱	بومی بودن	۵	۳		
۲	سابقه کار	۱۰	۱۰		
۳	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰	۱۵		
۴	توان مالی و اعتباری	۱۵	۱۵		
۵	نظام های مدیریت و تقدیر نامه ها	۵	۱۰		
۶	گواهی صلاحیت و پروانه صلاحیت	۵	۵		
۷	مشخصات کارکنان کلیدی و کادر فنی	۱۵	۲۰		
۸	توان تجهیزاتی	۱۰	۱۰		
۹	قیمت پیشنهادی	۱۵	۱۲		
جمع کل		۱۰۰	۱۰۰		

حداقل امتیاز قابل قبول : (این عدد برای کلیه متقاضیان این مناقصه ثابت می باشد)

امتیاز کسب شده : (این عدد نتیجه حاصل از بررسی اطلاعات این فرم می باشد)

تعداد پرسنل استفاده کننده از سرویس های ایاب ذهاب در هر شیفت کاری

واحد	زمان	شیفت	شیفت کاری		بتا	سهند	رهباب	پدید آوران امید پارس	جمع
			ورود	خروج					
عملیاتی	۸ساعت	A	۷:۰۰	۱۴:۰۰	۱۶۰	۳۵	۰	۲۱۰	۴۰۵
		B	۱۴:۰۰	۲۲:۰۰	۱۶۱	۳۵	۰	۲۲۵	۴۲۱
		C	۲۲:۰۰	۷:۰۰	۱۶۱	۳۵	۰	۲۲۳	۴۱۹
	۱۲ساعت	چرخشی	۷:۰۰	۱۸:۰۰	۰	۷	۴	۵	۱۶
		چرخشی	۱۸:۰۰	۷:۰۰	۰	۷	۴	۶	۱۷
	۸ساعت	روزکار ثابت	۸:۰۰	۱۵:۰۰	۷	۱۱	۰	۱۰	۲۸
ستادی	۸ساعت	روزکار ثابت	۷:۰۰	۱۶:۰۰	۰	۰	۰	۱۰	۱۰
		روزکار ثابت	۷:۰۰	۱۴:۰۰	۱۱۵	۸۰	۱۴	۲۸۰	۴۸۹
	خدماتی	۱۲ساعت	چرخشی	۷:۰۰	۱۸:۰۰	۲۰	۸	۰	۰
چرخشی			۱۸:۰۰	۷:۰۰	۱۹	۰	۰	۰	۱۹
روزکار		ثابت	۷:۰۰	۱۴:۰۰	۶	۰	۰	۰	۶
۸ساعت		A	۷:۰۰	۱۴:۰۰	۰	۰	۰	۰	۰
۸ساعت		B	۱۴:۰۰	۲۲:۰۰	۰	۰	۰	۰	۰
۸ساعت		C	۲۲:۰۰	۷:۰۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۴ساعته		A	۰۸:۰۰	روز بعد ۰۸:۰۰	۳	۰	۰	۶۳	۶۶
		B	۸:۰۰	روز بعد ۰۸:۰۰	۳	۰	۰	۶۴	۶۷
جمع کل									
					۶۵۵	۲۱۸	۲۲	۱۰۹۶	۱۹۹۱

شیفت کاری : ساعات اعلام شده به منزله حضور افراد در محل کاری باشد بدیهی است پیمانکاری بایست زودتر از ساعات قید شده نسبت به حرکت سرویسها برنامه ریزی داشته باشد .

آمار پرسنل و مسیر ها

ردیف	ساعت رفت	مسیر	ساعت برگشت	بنا	سهند	پدیدآوران	رهیاب	جمع	انوبوس	مینی یوس
۱	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	چهار راه خانه ی نان-درمانگاه زیباشهر-قنادی پاک-ایستگاه خط واحد-پارک آزدگان -کوی شفا-چهاره شهناز - اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۵۹	۱۰	۶۸	۰	۱۳۷	۱	۱
۲	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	میدان ۹ دی -خیابان ترمینال- ۱۲فروردین-خیابان غدیر-چهار راه نخل -پارک جنگلی- شهر نمایش - بندر و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۳۱	۱۰	۲۷	۲	۷۰	۱	۱
۳	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	بلوار ساحلی -خواجه عطا-تعویض روغنی بلوار چمران -چهار راه معلم -چهار راه فلسطین - استانداری-هتل امین اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۱۵	۴	۱۹	۰	۳۸	۰	۱
۴	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	آزادشهر-خیابان غدیر مسجد امام علی چهار خانه نان منازل اطلس ایستگاه خاوران و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۱۹	۱۲	۲۸	۲	۶۱	۱	۱
۵	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	کوی فرهنگیان-چهار راه شهناز-جنب خور شهناز-میدان شاه حسینی-چهار راه قدس-خیابان جدید تا داروخانه بنی محمدی-اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۴۵	۱۴	۴۲	۲	۱۰۳	۱	۱
۶	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	شهر نمایش-بیمارستان شهید محمدی جنب اورژانس -کمربندی -نبش پل چهارستاینها-سراه برق-اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۲۲	۶	۲۸	۰	۵۶	۰	۱
۷	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	چهار راه فاطمیه-چهار راه مرادی-سراه دلگشا-چهار راه سازمان -مسجد بلال - سر محله شملیها-یادیود-ارشاد-سراه ۲۲ پهن-هتل هما- اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۲۳	۱۵	۴۷	۰	۸۵	۱	۰
۸	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	۲۰متری درخت سبز-سراه برق-جاده ی راه آهن -اسکله وبلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۱۳	۵	۵۳	۰	۷۱	۱	۱
۹	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	دوقلوهای دیداس الهیه جنوبی -چهار راه دیداس-نبش ورزشگاه-چهار راه پگاه- فاز اول اوقاف- نبش ایرائیت شمالی-چهار راه داماهی - اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۳۶	۲۲	۳۳	۲	۹۳	۱	۱
۱۰	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	پارک نبوت چهار راه الهیه-هر دو سرازیری- نبش طلائییه- الهیه شمالی- پمپ بنزین خلیج فارس-امام رضا-تا پل چهارستانی ها اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۲۲	۸	۵۱	۲	۸۳	۱	۱
۱۱	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	مسجد امام حسین-اتوبوسرانی-داروخش-روبروی هیوا- بانک گردشگری-صادقیه-چهار راه پردیس-کوی خلیج فارس- اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۵۲	۲۲	۶۶	۲	۱۴۲	۱	۱
۱۲	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	شهرک توحید-نیروی هوایی-پارک جنگلی-سهند- چهار راه نخل -عدالت -صمدو-تا سید مظفر-اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۵۴	۱۲	۲۸	۲	۹۶	۰	۱
۱۳	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	شهرک پیامبر اعظم-تا خیابان جدید امیر آباد اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۵۰	۱۲	۱۲۰	۰	۱۸۲	۱	۲
۱۴	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	میدان ۶۰۰ دستگاه- امیر آباد- باغ منیر-سورو قدیم- اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۵۴	۱۴	۷۰	۲	۱۴۰	۱	۱
۱۵	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	تیپه الله اکبر-دو هزار-مرکز بهداشت-اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۳۶	۶	۳۰	۰	۷۲	۱	۰
۱۶	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	۲۲بهمن -خیابان تارالله-۴۰۰دستگاه-نان فانتزی نمونه- اسلام آباد- سراه جهانبار-اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۳۳	۸	۷۴	۲	۱۱۷	۰	۱
۱۷	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	خیابان دانشگاه- بانک صادرات- بانک ملت- میدان دانشگاه-۷۰۰واحدی-مهرگان-بهاران- اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۳۵	۱۵	۳۰	۲	۸۲	۱	۰
۱۸	۵:۳۵-۶:۰۰-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	شهید دقت- نبش شهرک نور-نیایش اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۶:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۳۰	۱۱	۹۰	۲	۱۳۳	۱	۰
۱۹	۵:۳۵-۱۲:۴۵-۱۶:۴۵-۲۰:۴۵	روستاها ی تازیان(نیمه کار-انگوران-چاه لیمو-دورا هی تازیان-کشار-قلات-کهورستان)- ایسین اسکله و بلعکس	۰۷:۰۰-۱۴:۰۰-۱۸:۰۰-۲۲:۰۰	۱۸	۱۲	۴۵	۰	۷۵	۰	۱
۲۰	۶:۱۵	آتش نشانی- ۲۴ساعته(یک روز کار - یک روز استراحت)	۸:۰۰	۰	۰	۲۰	۰	۲۰	۰	۱
۲۱	۶:۱۵	حفاظت- ۲۴ساعته(یک روز کار - یک روز استراحت)	۸:۰۰	۸	۰	۱۲۷	۰	۱۳۵	۰	۵
جمع										
				۶۵۵	۲۱۸	۱۰۹۶	۲۲	۱۹۹۱	۱۴	۲۲

باسمه تعالی

اللهم صل علی محمد و آل محمد و عجل فرجه

وزارت کار و امور اجتماعی

معاونت روابط کار

اداره کل بازرسی کار

آئین نامه

ایمنی در بنادر

هدف:

هدف از تدوین این آیین نامه پیشگیری از حوادث منجر به صدمات جانی و خسارات مالی و ایمن سازی محیط کار در بنادر می باشد. لذا این آیین نامه به استناد ماده 85 قانون کار جمهوری اسلامی ایران تدوین گردیده است.

دامنه شمول:

این آیین نامه در کلیه بنادر و به طور کلی کارگاههای مشمول ماده 85 قانون کار جمهوری اسلامی ایران لازم الاجرا است.

فصل اول: تعاریف

بندر:

به محلی اطلاق می شود که شامل کلیه محوطه ها، حوضچه ها، کانال های دسترسی و لنکرگاه بوده و امور مربوط به تخلیه و بارگیری، ساخت و تعمیرات شناورهای باری، مسافری، تفریحی و صیادی در آن انجام می پذیرد.

اسکله:

سازه دریایی است برای پهلو دهی و مهار واحدهای شناور و به منظور انجام خدمات بندری و تخلیه و بارگیری

کار در بندر:

کلیه فعالیت هایی که در رتاجیه بندر انجام می پذیرد.

فصل دوم : مقررات عمومی

- ماده 1- کارفرما مکلف است نسبت به شناسایی و ارزیابی شرایط محیط کار بندر اقدام نموده و تدابیر کنترلی مناسب را در جهت حذف مخاطرات احتمالی بعمل آورد.
- ماده 2- در محل بندر باید فضای کافی برای توقف کامیونها و تریلرها به منظور تخلیه و بارگیری کالا و تردد افراد وجود داشته باشد.
- ماده 3- هرگونه تغییر در تجهیزات، دستگاهها و ماشین آلات به گونه ای که آن را از حالت استاندارد یا طراحی اصلی کارخانه سازنده خارج نماید، ممنوع است.
- ماده 4- کلیه تجهیزات، دستگاهها و ماشین آلات باید طبق زمان بندی مشخص و برنامه ریزی شده و بر اساس دستور العمل های کارخانه سازنده و استانداردهای مورد تایید ، مورد بازرسی فنی قرار گرفته و در صورت وجود نقص یا فرسودگی، تعمیر یا از فرایند کار خارج گردیده و اسناد بازرسی فنی مستند و نگهداری شود.
- ماده 5 - کلیه تجهیزات، دستگاهها و ماشین آلات باید بطور کاملاً ایمن و براساس دستور العمل های کارخانه سازنده و آیین نامه ها و مقررات حفاظت فنی ، نصب،نگهداری و بهره برداری گردد.
- ماده 6- استفاده از تجهیزات، دستگاهها و ماشین آلات معیوب و غیر ایمن برای حمل و نقل و جابجایی بار ممنوع است.
- ماده 7- تمامی وسایل و تجهیزات تخلیه و بارگیری (سیم بکسل ها ، زنجیر ها ، قلاب ها ، طنابها و مانند آن) باید کاملاً سالم بوده و بصورت دوره ای و قبل از هر بار استفاده مورد بررسی و بازرسی قرار گرفته و نتایج حاصله در پرونده مخصوص ضبط و نگهداری شود.
- ماده 8- کلیه تجهیزات،دستگاهها و ماشین آلاتی که غیر ایمن هستند باید از چرخه عملیاتی خارج شده و علامت مشخص و مناسب "خارج از سرویس " روی آن نصب گردد.

شناور:

هر نوع وسیله نقلیه آبی که قابلیت حمل بار ، مسافرو خدمات رسانی را داشته باشد، شناور گویند،شناورها را می توان بسته به نوع و نحوه کاربرد آن ها طبقه بندی کرد.

راهنما:

فردی ذیصلاح که از ناحیه بندر برای مشاوره در هدایت کشتی از لنگرگاه به اسکله و بر عکس به کشتی ملحق می شود.

تجهیزات نجات غریق:

این وسایل برای نجات افراد درون آب مورد استفاده قرار می گیرد و عبارتند از قایق نجات ،جلیقه نجات ،حلقه نجات و ...

رسمپ:

راهی است که در محل تقاطع های غیر هم سطح از یک مسیر منشعب به مسیر دیگر متصل می شود.

کانتینر:

محفظه ای است معمولاً فلزی و به شکل مکعب مستطیل برای تسهیل حمل کالا که در صورت لزوم پلمپ شده و در اختیار حمل کننده قرار می گیرد.

یدک کش:

واحدی شناور با قدرت موتور زیاد است که در انجام امور خدماتی ،بهبود دهی ، جداسازی و یا اطفاء حریق کشتی در بندرو سایر موارد از آن استفاده می شود.

وسایل حمل و نقل و جابجایی بار:

شماره کب و وسایل ثابت یا متحرک نظیر جرثقیل ،لیفتراک و ... که در ساحل و یا عرشه کشتی به منظور تعیق بار بردن و پابین آوردن بارها و یا جابجایی آنها از یک محل به محل دیگر در حالت تعیق به ثبت بکار برده می شود.

ماده 19- در هنگام بلند کردن ،بایین آوردن و در طول مسیر حرکت بار باید از قرار گرفتن و حضور افراد در زیر آن جلوگیری گردد.

ماده 20- کلیه عملیات تخلیه و بارگیری از شناورها در طول مدت زمان انجام کار باید زیر نظر یک فرد دیصلاح (مورد تایید سازمان بنادر و دریانوردی)حاضر در محل انجام پذیرد.

ماده 21- در تمامی مکانهایی که عملیات تخلیه وبارگیری انجام می شود، بایدروشنایی مناسب فراهم گردد.

ماده 22- در محل هایی که عملیات تخلیه وبارگیری انجام می شود باید وسایل اعلام و اطفاء حریق کافی ومتناسب با نوع کالا. موجود و در دسترس باشد.

ماده 23- یالت های حمل کالا ودیگر وسایل مشابه برای نگهداری وحمل بار باید دارای ساختار مناسب ،سالم وبا استحکام کافی برای استفاده ایمن از آنها باشند.

ماده 24- بالا وبایین بردن بار تنها زمانی مجاز است که به نحو ایمن(مطابق با آیین نامه وسایل حمل و نقل و جابجا کردن مواد و اشیاء در کارگاهها) به تجهیزات بالا بر متصل شده باشد.

ماده 25- هرگونه کالای خطرناک باید بر طبق موازین حفاظتی وایمنی مندرج در دستورالعمل ها و الزامات ملی و بین المللی بسته بندی . علامت گذاری ، پرچسب زنی شده باشد و بر این اساس تخلیه ،بارگیری، حمل واثبار شود.

ماده 26- راههای دسترسی در مناطق عملیاتی باید به گونه ای باشند که هیچ گونه بار معلق یا آویزان از روی آنها عبور نکند.

ماده 27-کاربران کلیه وسایل حمل و نقل و جابجایی بار باید دستگاههای مورد استفاده را پیش از آغاز بکار مورد بازرسی فنی قرار داده و ازصحت عملکرد آن اطمینان حاصل نمایند.

ماده 28- اشخاص حقیقی و حقوقی که در زمینه اجرا ، نظارت و امور بندری مشغول بکار می -
وسایل وتجهیزات مورد نیاز بندر را تامین می کنند باید محیط کار ، ماشین آلات ولوازم -
ایمن تهیه ونگهداری کرده واطلاعات لازم و به روز در خصوص استفاده ونحوه عملکرد -
را تهیه و به کارفرما ارائه نمایند.

ماده 9- کارفرما مکلف است ضمن تعیین محدوده فعالیت کارگران مشمول این آیین نامه و ایجاد شرایط ایمن بر استفاده صحیح آنها از ابزار آلات ،دستگاهها و تجهیزات مربوطه نظارت های لازم را بعمل آورد.

ماده 10-مسیرهای ترده کلیه وسایل نقلیه،ماشین آلات و افراد باید بر اساس قوانین راهنمایی و رانندگی و مقررات ایمنی مشخص گردد.

ماده 11- مسیر های تردد در بندر باید صاف و بدون حفره ، موانع غیر ضروری ، سطوح برجسته و غیر لغزنده باشد.

ماده 12- معابر ، پیاده روها و خطوط ریلی بایدبه گونه ای باشد که از ایجاد هرگونه تقاطع خطرناک جلوگیری شود.

ماده 13- تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار باید توسط کارفرما تهیه ودر شرایط مناسب نگهداری و در اختیار تمامی کارگران قرار داده شود.

ماده 14- کارفرما مکلف است کاربرد صحیح و مراقبت از وسایل حفاظت فردی را به کارگران آموزش داده و بر استفاده صحیح کارگران از وسایل مذکور نظارت کامل داشته باشد.

ماده 15- تمامی مکان های موجود در بندر که امکان سقوط افراد وجود دارد، باید دارای حفاظ ایمن باشد.

ماده 16- در جاهایی که امکان استفاده از حفاظ های ثابت نیست مانند ترده ها یا پلکانهایی که در کنار آنها تردد می شود - در کناره گذرگاهها باید از حفاظ های متحرک استفاده نمود.

ماده 17- در هنگام تخلیه وبارگیری باید ورود افراد متفرقه به منطقه عملیاتی ممنوع گردد.

ماده 18- عدم نصب تخته وبارگیری در بندر در شرایط نامناسب و غیر متعارف جوی (بر اساس مقررات و دستورالعمل سازمان بنادر و دریانوردی)ممنوع است.

ماده 19- کارفرما مکلف است نسبت به انتخاب کلیه شاغلان در بندر ، توان جسمی متناسب با نوع کار - مدد غیر فوری - عدم تعارضات پزشکی مرتبط با آنها را مطابق با ماده 92 قانون کار نهم تعد

ماده 43- در مکانهایی که تسمه نقاله ها از بالای محل تردد می گذرد تعبیه حفاظ های ایمن به منظور جلوگیری از سقوط بار الزامی است.

ماده 44- تسمه ها ونوار نقاله های محصور که مواد با قابلیت اشتعال وانفجار را انتقال می دهند باید دارای تهویه موثر باشند.

ماده 45- طراحی ، ساخت ، نصب ،نگهداری و حفاظت از تمامی تجهیزات وسدارات الکتریکی باید مطابق با استانداردهای دریایی و آیین نامه تأسیسات الکتریکی در کارگاهها باشد.

ماده 46- تمام تجهیزات و دستگاههای الکتریکی موجود در بندر باید دارای سیستم اتصال به زمین موثر باشند.

ماده 47- بالا رفتن از تسمه نقاله ها و واگن های حمل بار و تردد کارگران بر روی آنها باید ممنوع گردد.

ماده 48- محموله هایی که به طور موقت بر روی اسکله قرار داده می شود ،باید از لبه اسکله حداقل 1/5 متر فاصله داشته باشد.

ماده 49- حضور کارگران درون واگن های روباز که مواد انبار شده در آن توسط وسایل بالابر مغناطیسی در حال جابجایی هستند، ممنوع است.

ماده 50- کالاهای باید طوری در داخل انبار ها قرار داده شوند که عبور و مرور کارگران و در صورت اقتضاء وسایل نقلیه به راحتی ممکن باشد و ضمناً مواد مذکور باید طوری چیده شوند که خطر سقوط و بروز سوانح وجود نداشته باشد.

ماده 51- کلیه معابر باید مجهز به سیستم های روشنایی اضطراری آماده به کار باشند .

ماده 52- حداکثر ظرفیت مجاز بالابر باید بطور مشخص و خوانا روی دستگاه حک شده باشد.

ماده 53- قلاب های دستگاههای بالابر باید مجهز به شیطانک و سایر وسایل حفاظتی بوده و بر حسب نوع کالا به شکلی باشد که مانع جدا شدن اتفاقی بار گردد.

ماده 54- در صورتی که وسایل بستن بار در مجاورت لبه های تیز بار قرار می گیرند بایستی از بالشک های مناسب برای قرار گیری بین لبه تیز بار و وسایل مزبور استفاده نمود.

ماده 29- کارفرما باید برنامه های آموزشی لازم ایمنی وحفاظتی متناسب با نوع کار را برای تمامی کارگران خود برگزار نماید.

ماده 30- ورود افراد غیر مجاز به کلیه محوطه های عملیاتی در بندر ممنوع است.

ماده 31- در هنگام نشت و انتشار مشتقات نفتی و مواد شیمیایی بر روی آسفالت و کلیه محوطه ها و اماکن بندری باید بلافاصله نسبت به تمیز کردن آن اقدام نمود.

ماده 32- در مکانهایی که از نردبان های دائمی استفاده می شود، آخرین پله نردبان باید یک متر پایین تر از پایین ترین سطح آب بوده و قسمت بالای نردبان که در دیواره اسکله فرو رفته هرگز نباید توسط لبه دیواره ساحلی مسدود گردد.

ماده 33- کارفرما مکلف است تجهیزات نجات غریق به تعداد کافی تهیه و نگهداری نماید.

ماده 34- در نزدیک ترین فاصله ممکن به محل نصب نردبانهای دائمی و پلکان های ورودی به شناور ،وجود حلقه نجات یا طناب الزامی است.

ماده 35- مسیر تردد مسافران باید از تمامی معبر موجود در بندر جدا باشد.

ماده 36- پله های دسترسی شناورها باید توسط توده های ثابت حفاظ گذاری شده و دارای روشنایی کافی باشد.

ماده 37- سطح بکته باید نیز نگهداشته شود.

ماده 38- تمامی برندهای دت می - به تازی دستگیره های ثابت نصب شده بر روی اسکله باشد.

ماده 39- سنده از برندهای فلزی بحر شعله در کلبه اماکن بندری ممنوع است.

ماده 40- رعایت تمامی مقررات آیین نامه های حفاظتی "وسایل حمل و نقل و جابجا کردن مواد و ... در ترابرها و ... ایمنی بکترک" در خصوص وسایل و تجهیزات حمل و نقل کالا در بندر الزامی است.

ماده 41- سنده از تجهیزات نصب مهار شو "ورقه های فلزی نگهدارنده ،سیم بکسل ها ،تجهیزات دکل و ... در کلبه های گشته حامل بار الزامی است

ماده 42- کلبه سنده تجهیزات تهویه آلات و کلاه های قابل غلتیدن باید همیشه در سطوح هموار چیده شده و قسمت ایمن جهت مهار آنها نصب

ماده 66- راهنما در هنگام انجام کلیه مراحل عملیات راهنمایی شناورها باید دارای تجهیزات حفاظت فردی لازم بویژه جلیقه نجات باشد.

ماده 67- انتقال راهنما از بندر به شناور و بالعکس ، باید به وسیله قایق مجهز به کلیه لوازم ایمنی مناسب صورت پذیرد.

ماده 68- عملیات الحاق راهنما به کشتی باید تنها از طریق پله راهنما صورت پذیرد.

ماده 69- کاپیتان کشتی موظف به رعایت تمامی موارد ایمنی و حفاظتی الحاق راهنما به کشتی می باشد.

ماده 70- جرثقیل کشتی باید دارای آژیر اعلام خطر حمل بار بیش از حد مجاز باشد.

ماده 71- کاپیتان کشتی مکلف به نظارت برانجام صحیح بارگیری و تخلیه کشتی می باشد.

ماده 72- کارگرانی که درخ کشتی مشغول بکار هستند، ملزم به استفاده از تجهیزات حفاظت فردی متناسب با کارمی باشند.

ماده 73- دسترسی به انبار یا عرشه کشتی باید توسط یک راه پله ثابت یا در صورت عدم امکان یک نردبان ثابت با گیره های مخصوص جای پا در دیوار ویا گودی برای جای پایا ابعاد مناسب واستحکام کافی صورت پذیرد.

ماده 74- راههای دسترسی به انبار کشتی باید جدا از دریچه های آدم رو باشد.

ماده 75- کلیه تجهیزات مربوط به مهار شناور و درپوش تمامی دریچه های ورودی بایداز ساختار سالم واستحکام کافی برخوردار باشند.

ماده 76- پوشش دریچه های ورودی که با استفاده از بالابر باز می گردند باید مجهز به اتصالات قابل دسترسی ومناسب برای محکم کردن تسمه ها یا دیگر وسایل بالا بر باشند.

ماده 77- تمامی دهانه های باز روی شناور ویا برروی عرشه که امکان سقوط کارگران وجود دارد باید حفاظ گذاری مطمئن و ایمن داشته باشند.

ماده 78- انبار کشتی باید دارای سیستم تهویه مناسب وموثر باشد.

ماده 79- راههای دسترسی به کشتی باید با استفاده از توریهای سالم، به نحو ایمن نصب شده باشد تا از سقوط کارگران به آب از محل فاصله بین پهلوی کشتی واسکله جلوگیری شود.

فصل سوم : مقررات اختصاصی

ماده 55- ایجاد معبر ایمن برای تردد به داخل شناورها الزامی است.

ماده 56- سطح معبر رمپ باید به گونه ای طراحی وساخته شود که دارای اصطکاک مناسب برای هرگونه شرایط بهره برداری باشد.

ماده 57- برای جلوگیری از جدا شدن رمپ شناور از رمپ اسکله استفاده از جایگاه مهار مطمئن الزامی است.

ماده 58- انبارش، جابجایی وانتقال کلیه کالاها و کانتینرها در محوطه بندر وهمچنین انبارها باید با رعایت کامل آیین نامه ها و مقررات ایمنی وحفاظت فنی صورت پذیرد.

ماده 59- کلیه ماشین آلات تخلیه ،بارگیری و حمل کالا و کانتینر باید با سرعت مطمئنه و ایمن(بر اساس مقررات راهنمایی و رانندگی) تردد نمایند.

ماده 60- برای دسترسی به کانتینرهایی که در ردیف های بالا قرار دارند باید از نردبان ویا سکوهای مناسب و ایمن تردد نمایند.

تبصره- بالا رفتن از در کانتینر برای دسترسی به کانتینرهایی که در ردیف بالا قرار گرفته اند ممنوع است.

ماده 61- کانتینرها باید سالم بوده واز نظر وجود مواد باقیمانده کاملا پاک شده باشند.

ماده 62- بار درون کانتینر باید به صورت یکنواخت توزیع شده ونیاید بیش از 60درصد بار در یک سمت طول کانتینر قرار گیرد.

ماده 63- هنگام نظافت وتمیز کردن کانتینرها باید در آنها کاملا باز باشد.

ماده 64- چنانچه کار بربالای کانتینر اجتناب ناپذیر باشد باید از تجهیزات حفاظتی مناسب برای جلوگیری از سقوط استفاده نمود.

ماده 65- کار بر بالای کانتینرها به هنگام شرایط جوی غیر متعارف ممنوع است.

ماده 92- کلیه قسمت های انتقال دهنده نیرو و مواد و همچنین قسمت هایی که امکان ایجاد حادثه برای کارگر و افراد داشته باشد، باید دارای حفاظ ایمن و موثر باشد.

ماده 93- استفاده از علایم و نشانه های ایمنی مطابق با آیین نامه علایم و نشانه های ایمنی در محوطه بنادر الزامی است.

ماده 94- استفاده از علایم شب نما در مکان های تاریک و کم نور بندر الزامی است.

ماده 95- محل ونوع تجهیزات اطفاء حریق باید مطابق با آیین نامه " پیشگیری و مبارزه با آتش سوزی " تعیین گردد.

ماده 96- کلیه اطاقک های یخچالی باید مجهز به آژیر خطر بوده و در آنها از داخل یخچال قابل باز شدن باشد.

ماده 97- استعمال دخانیات ،روشن کردن و همراه داشتن کبریت،فندک و هرگونه اشیاءمولد شعله و جرقه در کلیه نقاطی که در آنها مواد قابل اشتعال و انفجار نگهداری و بکار برده می شود ممنوع است.

ماده 98- بنادر باید دارای وسایل و تجهیزات کافی پیشگیری و مبارزه با آتش سوزی بوده و در تمام ساعات شبانه روز اشخاصی را که از تعلیمات لازم بهره مند هستند وبه طریقه استفاده از وسایل و تجهیزات مربوطه آشنا می باشند را در اختیار داشته باشند.

ماده 99- در انبارها ،ساختمان ها و تاسیسات باید با توجه به وسعت آنها از تجهیزات کشف، اعلام و اطفاء حریق استفاده گردد.

ماده 100- مشتقات نفتی و مواد شیمیایی قابل اشتعال و انفجار بایددر مکانهای خاص و دوراز حرارت ،جرقه ،تابش مستقیم نور خورشید و در محل هایی که احتمال وقوع آتش سوزی ندارد، نگهداری شود.

ماده 101- انبار نمودن و چیدمان مواد قابل اشتعال در مجاورت مواد با قابلیت اشتعال سریع ممنوع است.

ماده 102- در بنادر بایدازوسایل گرمایشی مناسب و ایمن برای گرم نمودن فضا استفاده نمود.

ماده 80- صفحات اتصال مورد استفاده در سکوهای حمل ویلکان متحرک وکشتی های حمل مسافر وخودرو باید با روش های ایمن مورد استفاده قرار گیرند.

ماده 81- تمامی دریچه های آدم رو واقع بر روی عرشه شناور که حفاظ پیرامونی ،ارتفاع واستحکام مناسب ندارند باید به روشهای ایمن محصور وپوشانده شوند.

ماده 82- تمام سکوهای مهار(دلفین ها-DOLPHINS) باید دارای یک نردبان که یک سر آن در آب قرار گرفته باشند.

ماده 83- محل تیرهای مهاربر روی کشتی و اسکله (BOLARDS) باید تمیز وبدون هیچ مانع وزائده ای باشد.

ماده 84- کارگرانی که در امر مهار شناور اشتغال دارند باید آموزش های لازم ومتناسب با کار را در این خصوصی دیده باشند.

ماده 85- در صورت تحت فشار قرار گرفتن طناب مهار کشتی کلیه افراد باید از محدوده خطر پاره شدن طناب دور شوند.

ماده 86- استفاده از جرتقیل کشتی برای جابجایی واگن های بارمستقربر روی اسکله ممنوع است.

ماده 87- راههای داخلی کشتی ودستیابی به بخش های مختلف آن باید ایمن باشد.

ماده 88- لبه بیرونی تمامی عرشه های مرتفعی که کارگران بندر ممکن است در آنجا مشغول بکار باشند باید مجهز به حفاظ ایمن باشد.

ماده 89- بار انبارها و عرشه کشتی بایدطوری بسته بندی ومهار گردد که از ریزش ناگهانی آن بر روی کارگران بندر جلوگیری شود.

ماده 90- کلیه کانتینرها ، پالت ها وتجهیزات مشابه مورد استفاده برای حمل ونقل ، جابجایی یا ذخیره سازی مواد باید فاقد لبه های تیز ، برآمدگی یا سطوح زیر وخشن باشند.

فصل چهارم : مقررات متفرقه

ماده 91- اعمال نا ایمن ،غیر مرتبط با کار ،خود سرانه و شوخی به هنگام کار در بنادر ممنوع است.

ماده 103- با عنایت به ماده 88 قانون جمهوری اسلامی ایران، کلیه وارد کنندگان، تولید کنندگان، فروشندگان، عرضه کنندگان و بهره برداری کنندگان تجهیزات، دستگاهها و ماشین آلات در بنادر مکلف به رعایت استانداردها و موارد حفاظت و ایمنی می باشند.

ماده 104- مسئولیت رعایت مقررات این آیین نامه بر عهده کارفرما بوده و در صورت وقوع هر گونه حادثه ناشی از کار به دلیل عدم توجه وی به الزامات قانونی مطابق مواد 175 و 176 قانون کار عمل شده و نامبرده مکلف به جبران خسارت وارده به زیان دیدگان می باشد.

این آیین نامه مشتمل بر 4 فصل و 104 ماده و 2 تبصره به استناد مواد 85 و 91 قانون کار جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ 89/5/18 شورای عالی حفاظت فنی تدوین و در تاریخ 89/11/17 به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی رسیده است.



دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر عملکرد پیمانکاران در حوزه HSE

مقدمه

تهیه و تدوین

واحد HSE شرکت بتا

دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر عملکرد پیمانکاران در حوزه HSE

هدف :

دستورالعمل حاضر با هدف ارائه راهنمایی و حفظ یکپارچگی در تدوین مستندات سیستم HSE توسط کمیته راهبری IMS و واحد HSE جهت حفظ صیانت نیروی انسانی و منابع مادی شرکت از طریق جلوگیری از حوادث احتمالی و پیشگیری از عوارض و بیماریهای ناشی از کار و همچنین شناسایی جنبه های ناشی از فعالیت مربوط به پیمانکاران و کنترل و نظارت بر جلوگیری و رفع پیامد زیست محیطی حاصل از فعالیت آنها و رعایت آن توسط کلیه پیمانکاران طرف قرارداد ، تهیه شده است .

مقدمه :

کمیته راهبری سیستم مدیریت یکپارچه بمنظور حفظ یکپارچگی در نظام مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست ، این سند را بعنوان راهنمایی برای تدوین مستندات نظام IMS تهیه نمود . در این سند حداقل الزامات دربرآورده کردن نیازمندی مربوط به کنترل عملیات (مدیریت خدمات پیمانکاری) بیان شده و هریک از شرکتهای بندری طرف قرارداد شرکت بتاء را در نحوه ایجاد فرآیندهای مورد نیاز کمک خواهد نمود. در ضمن ، سند حاضر کاربرد فراوانی در انجام ممیزیهای این نظام داشته و در آن به نکات مهم و برجسته قابل توجه در هنگام ممیزی نیز اشاره شده است .

این سند همچنین در تهیه و تدوین HSE-PLAN پیمانکاران و استقرار سیستم IMS کاربرد دارد .

دامنه کاربرد :

کلیه پیمانکاران طرف قرارداد

قواعد کلی :

شناسایی و انتخاب پیمانکاران

۱- در فرآیند شناسایی ارزیابی و انتخاب پیمانکاران باید مکانیزم ارزیابی بر مبنای ضوابط HSE تشریح و مدون گردد .

۲- ضوابط ، اصول و مقررات HSE همزمان با تعریف شرح خدمات باید جهت هریک از موضوعات واگذاری به پیمانکار توسط امور HSE شناسایی و تعیین گردد.

۳- این دستورالعمل جزء لاینفک کلیه قراردادهای منعقد شده و توسط امور حقوقی به همراه قرارداد به پیمانکاران ابلاغ خواهد شد. اصول ، مقررات و ضوابط HSE می بایست منضم به قرارداد جهت مبادله پیمان باشد این ضوابط بر حسب موضوع موارد زیر را شامل می گردد.

بهداشت حرفه ای پیمانکاران

الف) موارد بهداشت حرفه ای پیمانکاران

- ۱- براساس ماده ۹۲ قانون کار و الزامات وزارت بهداشت، درمان، آموزش و پزشکی کلیه کارگاههای بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.
- ۲- صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تایید مرکز بهداشت استان یا شهرستان مربوطه و امور HSE شرکت کارفرما باشد.
- ۳- کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست به صورت تمام وقت وزیر نظر امور HSE کارفرما فعالیت نماید.
- ۴- پیمانکار موظف می باشد بر حسب مورد بر اساس نظر کارشناسان بهداشت حرفه ای و محیط زیست واحد HSE کارفرما نسبت به اندازه گیری عوامل زیان آور اقدام نماید.

ب) معاینات شغلی

- ۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار کارگران خود را قبل از اشتغال به کار مورد معاینات و آزمایشهای پزشکی طبق دستورالعمل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را به هزینه خویش قرار دهد.
- ۲- پیمانکاران موظف هستند به هزینه خویش کلیه کارکنان خود را حداقل سالی یکبار مورد معاینه پزشکی (معاینات دوره ای) قرار داده و نتیجه آنها در پرونده پزشکی آنها نگهداری نمایند.
- ۳- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال) به واحد HSE کارفرما ارائه دهد.
- ۴- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیردار، مراتب را به واحد HSE کارفرما اطلاع دهد.

ج) بهداشت اقامتگاههای کارکنان و اماکن عمومی

شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله استراحتگاههای کارکنان می بایست مطابق آیین نامه اداره کار باشد.

موارد ایمنی پیمانکاران

- ۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به ازاء هر ۵۰ نفر از کارکنان، کتباً نسبت به معرفی یک نفر مسئول ایمنی که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص ایمنی بوده، اقدام نماید. صلاحیت مسئول ایمنی می بایست مورد تایید اداره کار استان مربوطه و امور HSE شرکت کارفرما باشد.
 - ۲- کلیه پیمانکاران موظف به رعایت آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری ابلاغ شده از وزارت کار و امور اجتماعی (معاونت روابط کار- اداره کل بازرسی کار) بشرح ذیل می باشند:
- ماده ۱: مطابق ماده ۱۳ قانون کار، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.
- ماده ۲: پیمانکاران می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نمایند.

تبصره: نحوه تایید صلاحیت پیمانکاران در دستورالعمل اجرایی که به همین منظور توسط شورای عالی حفاظت فنی تدوین می گردد، لحاظ خواهد شد.

- ماده ۳: کارفرما بایستی با پیمانکارانی قرارداد منعقد نماید که صلاحیت انجام کار آنان از نظر ایمنی توسط وزارت کار و امور اجتماعی تایید شده باشد.
- ماده ۴: پیمانکاران اصلی و فرعی مکلفند کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند.
- ماده ۵: کلیه مسئولیتها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.
- ماده ۶: در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.
- ماده ۷: در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تامین گردد.
- ماده ۸: کارفرما می بایست بر ارائه آموزشهای مورد نیاز در زمینه های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی با توجه به نوع فعالیت، نظارت نماید.
- ماده ۹: کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود و مفاد قرارداد فی مابین بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید.
- ماده ۱۰: هرگاه صاحبکار اجرای کلیه عملیات پیمان را از ابتدا تا پایان کار کلاً به یک پیمانکار محول نماید، پیمانکار مسئول اجرای مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.
- ماده ۱۱: هرگاه پیمانکار اصلی با موافقت کارفرما اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.
- ماده ۱۲: هرگاه صاحبکار اجرای عملیات پیمان را به پیمانکاران مختلف محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود، مسئول اجرای مقررات مرتبط بود و صاحبکار مسئول ایجاد هماهنگی بین آنها می باشد.
- ماده ۱۳: پیمانکاران ملزم به ثبت آمار واریه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و امور اجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرایی تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار ج.ا.ا می باشند.
- ۳- کلیه پیمانکاران موظف به رعایت آیین نامه آموزش ایمنی کارگران و کارفرمایان ابلاغ شده از وزارت کار و امور اجتماعی (معاونت روابط کار - اداره کل بازرسی کار) بشرح ذیل می باشند:
- ماده ۱: کارفرما یا نماینده قانونی وی مکلف است پیش از راه اندازی کارگاه، دوره های آموزش عمومی ایمنی متناسب با نوع کار را بگذراند.
- ماده ۲: در مورد کارگاههایی که قبل از تصویب این آیین نامه راه اندازی شده اند، کارگران و کارآموزان شاغل می بایست دوره های آموزش ایمنی را طی نموده و گواهینامه مربوطه را اخذ نمایند.
- ماده ۳: در مورد کارگاههایی که قبل از تصویب این آیین نامه راه اندازی شده اند، کارفرمایان مکلفند دوره های آموزش عمومی ایمنی را طی نمایند.
- ماده ۴: در مواردیکه کار از طریق پیمانکاری انجام می گیرد، کارفرما و صاحبکار مکلف است قبل از انعقاد قرارداد از پیمانکاران و کارگران تحت پوشش آنها، مستندات آموزش ایمنی را اخذ نماید.

ماده ۵: کارفرما مکلف است پیش از بکارگماردن کارگران و کارآموزان نسبت به ارایه آموزشهای ایمنی متناسب با نوع کار به آنان از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نماید. (طبق بند ۳۷ الزامات کارفرما جزء تعهدات پیمانکار میباشد)

ماده ۶: کارفرما مکلف است با تایید مراجع ذیصلاح آموزشهای ایمنی متناسب با نوع کار را به کارگران شاغل و کارآموزان خود ارایه نماید. (طبق بند ۳۷ الزامات کارفرما جزء تعهدات پیمانکار میباشد)

ماده ۷: در کارگاههایی که مشمول طرح طبقه بندی مشاغل می باشند، گذراندن دوره های آموزش ایمنی منطبق با این آیین نامه میبایستی در شناسنامه شغلی کارگران مربوطه لحاظ گردد.

ماده ۸: طی دوره های آموزشی مرتبط با ایمنی باید بعنوان یکی از ضروریات انتخاب و معرفی کارفرمایان و کارآفرینان و کارگران نمونه منظور گردد.

ماده ۹: دستورالعمل اجرایی این آیین نامه که سطح بندی آموزش و همچنین اولویت بندی گروه هدف را نیز شامل می شود، توسط کمیته مربوطه تدوین خواهد شد.

ماده ۱۰: کلیه دوره های آموزش ایمنی در سراسر کشور از طریق مراجع ذیصلاح انجام خواهد گرفت.

ماده ۱۱: ادارات کل کار و امور اجتماعی استانها مکلفند به موجب بند ج ماده ۹۶ قانون کار از طریق بازرسان کار، نظارت های لازم را اعمال نمایند.

ماده ۱۲: چگونگی اجرای دوره های آموزشی بر عهده مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت و بهداشت کار ستادی است.

۴- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد- آموزش و تهیه وسایل ایمنی و آشناسازی و جعبه کمکهای اولیه مورد نیاز براساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.

۵- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید.

۶- در صورتیکه کارکنان پیمانکار (اعم از موقت یا دائم) نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، واحد HSE کارفرما موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری مرکز آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاسهای آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آنرا به حساب کارفرما منظور نماید.

۷- مسئول ایمنی و کلیه کارکنان ایمنی پیمانکار زیر نظر امور HSE کار می کند و موظف است گزارشات مربوطه را به واحد HSE کارفرما ارایه نماید.

۸- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم را که از سوی واحد HSE کارفرما ارایه شده را رعایت نمایند.

۹- پیمانکاران ملزم به تجهیز پرسنل مربوطه (اعم از موقت یا دائم) بر اساس مقررات وزارت کار و وزارت بهداشت به کلیه تجهیزات حفاظت فردی می باشد و ضمن آموزش بر الزام استفاده پرسنل نظارت داشته باشند. همچنین نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار باید توسط واحد HSE تعیین و تایید گردد.

۱۰- وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار و مطابق استاندارد مورد تایید وزارت کار و وزارت بهداشت بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه آن به تایید واحد HSE رسیده باشد.

- ۱۱- چنانچه به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید، تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد شد ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.
- ۱۲- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارایه شده از سوی واحد HSE را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی لازم را با واحد HSE بعمل آورد.
- ۱۳- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و فضاهای کار تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از واحد HSE جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.
- ۱۴- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست نفرات خود را به واحد HSE ارایه نموده و هرگونه جابجایی نیرو را به HSE گزارش دهد.
- ۱۵- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و ایمن باشد. این وسایل و تجهیزات قبل از ورود به مجتمع می بایست از نظر ایمن بودن مورد تایید HSE قرار گیرد.
- ۱۶- از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد، جلوگیری خواهد شد.
- ۱۷- انجام هرگونه کاری توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار سرد، گرم، حفاری، کار در ارتفاع و ورود به فضاهای بسته می بایست با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق دستورالعملهای جاری شرکت که از سوی ایستگاه آشنشانی بندر ارایه میگردد، انجام شود.
- ۱۸- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کاروبازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.
- ۱۹- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی واحد HSE، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.
- ۲۰- پیمانکارانیکه برای انجام فعالیت خود نیاز به وسائل نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.
- ۲۱- کلیه وسایل نقلیه بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری دارای شرایط مناسب باشند در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد.
- ۲۲- در صورتیکه به واسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار، حادثه ای یا خسارات جانی و مالی رخ دهد در خصوص خسارات جانی پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.
- ۲۳- پیمانکار موظف است از قوانین، خط مشی ها، دستورالعملها، استانداردها و الزامات (HSE- IMS) بطور کامل پیروی نماید.
- ۲۴- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی و نظارت نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحضاطی تحویلی استفاده نمایند.
- ۲۵- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازند با نظر واحد HSE، پیمانکار موظف به اخراج ایشان خواهد بود در غیر اینصورت واحد HSE راسا به این امر اقدام خواهد نمود.
- ۲۶- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE و فنی ارایه نماید.
- ۲۷- پیمانکار موظف خواهد بود کلیه پرسنل خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.
- ۲۸- پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث جانی و مالی، شبه حوادث، رویدادها و ورخدادها را در زمینه ایمنی - بهداشت و محیط زیست راسریعا به واحد HSE گزارش نماید.

۲۹- پیمانکاران موظف هستند کلیه قوانین، مقررات و دستورالعملهای ایمنی- بهداشت و محیط زیست کارفرما، قوانین وزارت کار، قوانین وزارت بهداشت و قوانین سازمان محیط زیست را به مورد اجرا گذاشته و بر اجرای آن توسط کارکنان خود نظارت نمایند.

۳۰- رعایت نکات مشخص شده توسط علایم و تابلوهای هشداردهنده و بازدارنده توسط پیمانکاران الزامیست.

۳۱- کلیه پیمانکاران با داشتن نفرات بالای ۲۵ نفر موظف به تشکیل کمیته ماهیانه حفاظت فنی و بهداشت کار در محل کارگاه خویش طبق قوانین اداره کار و ارسال گزارش به مدیریت HSE کارفرما می باشند. در خصوص پیمانکاران زیر ۲۵ نفر نیز با توجه به ماهیت کار در صورت الزام واحد HSE می بایست نسبت به برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام و گزارش گردد ضمناً پیمانکاران موظف به اجرای مصوبات کمیته مربوطه می باشند.

۳۲- کلیه اپراتوران و رانندگان تجهیزات می بایستی گواهینامه مربوطه را داشته مدارک مربوطه به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد.

۳۳- عملکرد ایمنی- بهداشت و محیط زیست پیمانکاران توسط واحد HSE کارفرما بطور مستمر مورد ارزیابی قرار می گیرد و نتیجه ارزیابی در ادامه فعالیت، انتخاب و یا عدم انتخاب پیمانکاران در مناقصه های آتی مد نظر قرار خواهد گرفت.

۳۴- مهلت های اقدام جهت رفع نواقص HSE با توجه به نوع و تعداد کار حداکثر در دونوبت با هماهنگی واحد HSE ابلاغ می شود و پیمانکار در اسرع وقت ملزم به رفع نقص می باشد.

۳۵- در صورتیکه پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پر تونگاری یا رادیوگرافی استفاده نماید لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز بعمل آمده و از مقررات کشوری و شرکت بقاء پیروی گردد.

۳۶- در صورت عدم رعایت مقررات HSE توسط پیمانکاران و کارکنان آنها و عدم اقدام جهت رفع نواقص در پایان مهلت های ذکر شده با درخواست واحد HSE کارفرما و تصویب دستگاه نظارت، امور مالی موظف به کسر جریمه ذکر شده از مطالبات پیمانکار می باشد.

۳۷- واحد HSE کارفرما از ادامه کار در شرایط غیر ایمن و یا اعمال نالایمن پیمانکاران که ممکن است منجر به حوادث گردد و همچنین اعمال مغایر با اصول بهداشت و محیط زیست که سلامت عمومی کارکنان را در معرض خطر قرار دهد و یا موجبات آلودگی و تخریب محیط زیست را فراهم نماید، جلوگیری بعمل آورده و مراتب سریعاً به دستگاه نظارت و مدیریت پیمانکار جهت اطلاع و اقدام مقتضی اعلام می گردد و هرگونه خسارت ناشی از این وقفه بعهد پیمانکار مربوطه می باشد.

۳۸- پیمانکار مکلف به برگزاری دوره های منظم آموزشی و موردی در زمینه ایمنی و بهداشت برای پرسنل خود تحت نظر مرکز آموزش کارفرما و مراجع ذیصلاح جهت افزایش کار آیی و رعایت بهداشت و ایمنی محیط کار و کاهش حوادث و خسارات و غیره، به هزینه خویش می باشد.

۳۹- پیمانکار متعهد می باشد نسبت به اخذ گواهی صلاحیت انجام کار از نظر ایمنی را از وزارت کار و امور اجتماعی اقدام و به واحد HSE ارایه نماید.

۴۰- پیمانکار می بایست حداقل ۰/۰۰۵ مبلغ قرارداد سالیانه خویش را جهت امور ایمنی و بهداشت مانند معاینات بدو استخدام و ادواری- آموزش های HSE مورد نیاز پرسنل- تهیه و شارژ جعبه کمک های اولیه و تجهیزات اطفاء حریق- تهیه تجهیزات حفاظت فردی و غیره هزینه نماید و اسناد آنرا در پایان سال قراردادی جهت تایید به واحد HSE ارایه نماید در غیر این صورت هزینه فوق از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۴۱- مسئول ایمنی شرکت پیمانکار موظف است، سوابق کامل تمام فعالیت های ایمنی (مانند اطلاعات گزینش و آموزش پرسنل- صورت جلسات کمیته حفاظت فنی ماهیانه- بازرسی های ایمنی- تحلیل

حوادث- اقدامات انطباطی- اقدامات اصلاحی- گزارشات روزانه نماینده ایمنی) را به شکل قابل دسترس در اختیار داشته باشد.

۴۲- نماینده ایمنی شرکت پیمانکار می بایست نسبت به تدوین HSE PLAN شامل شناسایی و ارزیابی جنبه های محیط زیست و خطرات ایمنی و بهداشت، چک لیستهای ایمنی و غیرواخذ مصوبه از واحد HSE کارفرما اقدام نماید.

۴۳- در بدو شروع بکار هر پیمانکار ، نماینده ایمنی آن شرکت باید سریعاً نسبت به شناسایی و ارزیابی جنبه ها و خطرات فعالیتها مطابق روش اجرایی ارایه شده از سوی واحد HSE کارفرما وارسال گزارش مربوطه اقدام نماید.

۴۴- کلیه پیمانکاران موظف به مشخص نمودن محل های پرخطر، محل تجمع ایمن، محل خروج اضطراری، تجهیزات اطفاء حریق و کمکهای اولیه در HSEPLAN ارایه شده می باشند.

۴۵- کلیه پیمانکاران در هنگام بروز شرایط اضطرار مکلف به رعایت روش اجرایی کارفرما در هنگام مقابله با شرایط اضطرار می باشند.

۴۶- در صورتیکه موضوع قرارداد(پیمان) بدلیل سادگی به تشخیص واحد HSE نیاز به ارایه HSE PLAN نداشته باشد در اینصورت پیمانکار می تواند به الزامات درخواست شده از سوی واحد HSE کارفرما اکتفا نماید.

۴۷- ساختار HSE PLAN باید حداقل شامل موارد ذیل باشد:

- ساختار سازمانی پروژه، و جایگاه نمایندگان HSE در این ساختار باید بصورت کامل، و تعامل آن با سایر بخشها، مسئولیتها و اختیارات تعریف گردد.
- مکانیزم تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامت پرسنل
- مکانیزم مدیریت ابزار و تجهیزات
- حصول اطمینان از رعایت استانداردها و مقررات الزام شده از سوی کارفرما و مراکز ملی
- مکانیزم بازرسی و نظارت گروههای HSE در اجرای پروژه
- مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثربخشی سیستم HSE
- مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص رویدادها و حوادث
- مدیریت پیمانکاری فرعی و تجهیزات استحقاقی

موارد محیط زیست پیمانکاران

شرکت بناء مطابق با خط مشی زیست محیطی خود ، اهمیت فوق العاده ای به پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیتهای خود قائل است لذا همه پیمانکاران فعال در سایت نیز باید با الزامات سیستم مدیریت محیط زیست (ISO 14001) هماهنگ شوند

الف) تطابق با الزامات زیست محیطی و قوانین ملی و محلی

پیمانکاران باید کلیه الزامات زیست محیطی قانونی را رعایت نمایند که عمده ترین قوانین و دستورالعملها و آیین نامه های زیست محیطی مورد استفاده در شرکت بناء عبارت است از:

- ۱- مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران (دوجلد)- دفتر حقوقی و امور مجلس سازمان حفاظت محیط زیست (اسفند ۱۳۸۳)
- ۲- بخشنامه تهیه گزارشات نظارت و بازرسی از روند رعایت ملاحظات زیست محیطی در پروژه یا طرحهای در دست احداث- موضوع بخشنامه شماره ۴۴۰۱۲/۲- مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۱ معاون محیط زیست انسانی سازمان محیط زیست

ب) مدیریت آب

فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی وزیر زمینی منطقه شود و پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی طبق قوانین محیط زیست بعمل آورد. پیمانکار باید مواد مصرفی و محوطه تحت فعالیت خود را به گونه ای نگهداری نماید که در مواقع بارندگی باعث آلودگی ناشی از بارندگی نگردد. تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به کارفرما ممنوع است مگر آنکه قبلاً جهت اخذ مجوز از واحد HSE کارفرما اقدام شده باشد. تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و به صلاح دید واحد HSE کارفرما، پیمانکار جریمه می گردد.

ج) مدیریت محیط

فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی محیط منطقه شود و پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی طبق قوانین محیط زیست بعمل آورد.

د) مدیریت هوا

کنترل و مدیریت هر گونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار، برعهده خود پیمانکار می باشد. فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی هوا منطقه شود و پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی طبق قوانین محیط زیست بعمل آورد.

ضمانت اجرای الزامات

۱- واحد HSE ناظر اجرای دقیق مفاد دستورالعمل فوق و HSE PLAN بوده و کلیه صفحات دستورالعمل مذکور و HSE PLAN باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد.

۲- واحد HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت با ارایه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور حقوقی بر اساس ضوابط تعیین شده توسط امور حقوقی در قراردادهای نسبت به جریمه اقدام نماید.

۳- جرایم کسر شده غیر قابل برگشت می باشد.

واحد HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار در خواست فسخ قرارداد را نماید و در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد کمیسیون معاملات امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.